

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский медицинский колледж»

Утверждаю

Директор КГБПОУ БМК

Шелер В.Д. _____

«_26_» июня _2022г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА БА-
ЗОВОГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

33.02.01. Фармация

Квалификация – фармацевт

Срок обучения 1г. 10 мес.

на базе среднего общего образования

Основная профессиональная образовательная Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация, утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация. Квалификация выпускника фармацевт. Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев (очная форма обучения).

Специальность 33.02.01. Фармация утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 11 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж»

Разработчики:

- Кубарева Людмила Васильевна – заместитель директора по учебной работе;
- Чикинева Вера Степановна – заместитель директора по практической подготовке;
- Суртаева Татьяна Михайловна – преподаватель профессиональных модулей;
- Загородникова Екатерина Владимировна – преподаватель профессиональных модулей;
- Волкова Алла Ивановна – председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета «23» июня, Протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	Страница
Акт согласования ППССЗ с работодателем	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. Общая характеристика программы ППССЗ по специальности: 33.02.01. Фармация	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1 Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	11
5. Структура образовательной программы	
5.1. Учебный план	31
5.2. Календарный учебный график	33
5.3. Рабочая программа воспитания	47
5.4. Календарный план воспитательной работы	64
6. Условия реализации образовательной программы	
Краткая характеристика программ учебных дисциплин	80
Краткая характеристика программ профессиональных модулей ПМ. 01.	93
ПМ.02.	135
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	177
6.2. Требования к учебно-методическому информационному обеспечению образовательного процесса	173
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	174
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	167
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	178
7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	179

Программа государственной итоговой аттестации	180
Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01. Фармация	187

Раздел 1. Общие положения

Настоящая Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности 33.02.01. Фармация разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021г. № 449.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 349 н «Об утверждении профессионального стандарта Фармацевт».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА- государственная итоговая аттестация;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, которая присваивается выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Форма обучения: очно и очно-заочно.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования

по квалификации: фармацевт составляет 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев по квалификации – фармацевт.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников; 02 Здравоохранение. (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		<u>фармацевт</u>
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	сти	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состоя-	Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

	ниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи
--	---	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной

		безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
		Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга Знания: - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		Практический опыт: - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами;

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами;

	<p>организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству ле-
--	--------------------	--

		<p>карственного растительного сырья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при

		<p>отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p>

	<p>лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности
--	--	---

		<p>коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных
--	--	--

		<p>веществ и сильнодействующих препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного

		<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекар-
--	--	---

		<p>ственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиваков; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

		<p>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Знания:</p> <p>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <p>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</p> <p>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</p>
	ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <p>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</p> <p>Знания:</p> <p>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>
	Изготовление лекарственных препаратов в услови-	ПК 2.1. Изготавливать ле-

<p>ях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>карственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты;

		<ul style="list-style-type: none"> - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;

		<ul style="list-style-type: none"> - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

		<ul style="list-style-type: none"> - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты

1.2. Цель разработки

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01.Фармация.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие здравоохранения Алтайского края;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

1.3. Общая характеристика подготовки по специальности

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очно-заочной форме получения об-
на базе среднего (полного) общего образования	Фармацевт	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
На базе основного (общего) образования		2г. 10 месяцев	

1.4. Трудоемкость ППСЗ

Нормативный срок освоения ППСЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 105 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	73 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	3 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	104 нед.

Востребованность выпускников

Выпускники-фармацевты могут работать:

- в аптечных организациях различных форм собственности;
- в аптечных отделениях медицинских организаций;
- на аптечных складах;
- на фармацевтических фабриках и заводах;
- в профильных научно-исследовательских институтах и лабораториях.

Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Бийский медицинский колледж»

_____ В.Д. Шелер

« 26 » июня 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Бийский медицинский колледж»
по специальности среднего профессионального образования
33.02.01 ФАРМАЦИЯ
по программе базовой подготовки

квалификация: Фармацевт
форма обучения - очная
нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

431	Теор, практика							Т / п	О / П	О / п	Э / п	П П	П П	П П	П П	П П	Э К в	К	К	К						п п	п п	п п	п п	п п	п п	Э к в	п п	п п	п п	п п	п п	г А	г А	г А	г А	г А	К	э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Производственная практика			Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
		Учебная практика	По профилю специальности	Преддипломная практика				
1	37	1	2		2		10	52
2	36	1	4	4	2	3	3	53
Всего	73	2	6	4	4	3	13	105

2. План учебного процесса Фармация 1г. 10 мес.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Формы контроля	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Промежуточная аттестация	Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			Объем образовательной программы	самостоятельная	Обязательная аудиторная во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс	
					Всего занятий	В том числе				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
						теоретических занятий	практических занятий	Курсовых работ (проектов)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	5/1/-	340	48	292	76	216			98	148	66	28
ОГСЭ.01	Основы философии	3	32	4	28	28					32		
ОГСЭ.02	История	3	32	4	28	28				32			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,3,3	114	18	96	2	94			36	40	38	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,Д/з	114	18	96	2	94			30	28	28	28
ОГСЭ.05.	Психология общения	3	48	4	44	16	28				48		
	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	2/-/-	108	8	100	34	66			108			
ЕН.01.	Математика	3	44	4	40	22	18			44			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	64	4	60	12	48			64			
П.00	Профессиональный учебный цикл		1964	58	1906	796	1044	12	54	366	436	672	366

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1/5/3/1	636	22	614	220	376		18	324	206	66	
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	З	70	2	68	2	66			68			
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Э	110	4	106	50	56		6	44	60		
ОП.03	Основы патологии	Дз	70	2	68	18	50			32	36		
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	Дз	32	2	30	20	10			30			
ОП.05	Ботаника	Д/з	70	2	68	34	34			68			
ОП.06	Общая и неорганическая химия	Э	60	2	58	20	32		6	52			
ОП.07	Органическая химия	Э	60	2	58	20	32		6		52		
ОП.08	Аналитическая химия	Д/з	64	2	62	26	36				62		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Дз	68	2	66	20	46					66	
ОП.10	Методика учебы	к/р	32	2	30	10	20			30			
ПМ.00	Профессиональные модули		1328	36	1292	576	668	12	36	42	224	606	366
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	-/2/4/1	1062	28	1034	432	566	12	24	42	140	488	328
МДК 01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Э	178	4	174	72	96		6			80	88
МДК 01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Э	170	4	166	70	90		6			70	90
МДК 01.03.	Оптовая торговля лекарствен-	к/р	72	2	70	30	40					70	

	ными средствами														
МДК 01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	Э	400	10	390	160	224		6	42	98	198	46		
МДК 01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	Э	122	4	118	60	52		6		42	70			
МДК 01.06	Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	Д/з	120	4	116	40	64	12					104		
УП.00.	Учебная практика	З	1н		1н						1н				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Д/з	5н		5н						2н		3н		
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	1/-1/2	266	8	258	144	102		12		90	118	38		
МДК 02.01	Технология изготовления лекарственных форм	Э	196	4	192	110	76		6		90	96			
МДК 02.02	Контроль качества лекарственных средств	Э	70	4	66	34	26		6			22	38		
УП02	Учебная практика	З	1н		1н							1н			
ПП02	Производственная практика (по профилю специальности)	Д/з	1н		1н								1н		
	Вариативная часть		828												
	Всего		2412	144	2298	906	1326	12	54	582	584	738	394		
ПДП	Преддипломная практика		4н		4н								4н		
ГИА	Государственная итоговая аттестация		3н		3н								3н		
	Итого:		2952	144	2808	906	1326	12	54	582	692	774	538		
									Дисциплин и МДК		54	582	584	738	432
									Учебной практики				1н(36)	1н(36)	

Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Государственный экзамен (ны) с 09.06 по 30.06.2024г.	Производственная практика			2н (72)		4н (144)
	экзаменов		1	4	2	4
	Дифф. зачетов		2	3	2	3
	зачетов		6	3	2	1

3. Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности 33.02.01 Фар- мация

№	Наименование
1.	Истории, основы философии;
2.	иностранного языка;
3.	психологии
4.	основ латинского языка с медицинской терминологией;
5.	анатомии и физиологии человека;
6.	основ патологии;
7.	информационных технологий
8.	ботаника
9.	органической химии;
10.	аналитической химии;
11.	лекарствоведения;
12.	технологии изготовления лекарственных форм;
13.	безопасности жизнедеятельности;
	<i>Лаборатории:</i>
14.	• основ микробиологии и иммунологии;
15.	• технологии изготовления лекарственных форм;
16.	• контроля качества лекарственных средств;
17.	• организации деятельности аптеки
	<i>Спортивный комплекс:</i>
18.	• Спортивный зал, беговая дорожка с полосой препятствий;
	<i>Залы:</i>
19.	• библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
20.	• актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 449 от 13 июля 2021 года, зарегистрированным в Министерстве России, регистрационный номер 64689 от 18 августа 2021 г. 33.02.01 ФАРМАЦИЯ.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

1. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению ППСЗ. Объем часов внеаудиторной работы по конкретным дисциплинам определяется колледжем самостоятельно (на каждые 36 часов по дисциплине или МДК выделено по 2 часа на самостоятельную работу, которые вошли в общий объем времени на изучение).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану, но не позднее 5 июля. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Общий объем каникулярного времени на весь период обучения составляет 13 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период, на 1 и 2 курсах допускается до 2 недель. Летний период 1 курс 8 недель, 2 курс 4 недели.
3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и группируется парами.
4. Устанавливаются основные виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).
5. ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:
 - общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

6. При проведении практических занятий группа делится на подгруппы:
 - численностью до 12 человек:
по гуманитарным дисциплинам, математическим, общим естественнонаучным дисциплинам и общепрофессиональным дисциплинам;
 - численностью не менее 8 человек:
по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебной практике.

7. Дисциплина «физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятия и самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
8. Практико-ориентированность составляет 67%.

При реализации ППСЗ предусмотрены практические занятия, учебная и производственная практики.

Практические занятия, как составная часть аудиторных занятий, проводятся в специально оборудованных лабораториях и учебных кабинетах колледжа.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности и проводится преподавателем. Продолжительность занятий составляет 4-6 академических часов в день.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Учебная, производственная практики проводятся на базе аптечных и фармацевтических учреждений г. Бийска на основе договоров между организациями и образовательным учреждением и организуются в соответствии с положением о производственной практике студентов колледжа.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС, программами профессиональных модулей и преддипломной практики, разрабатываемых и утверждаемых колледжем самостоятельно. По итогам производственной практики проводится аттестация студентов, согласно положению об аттестации студентов по итогам производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Курс	Семестр	Профессиональные модули	Название практики	Вид практики Количество часов, недель	
				УП	ПП
I	2	ПМ.01.	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского	1н (36 ч)	2н (72 ч)

			и ветеринарного применения		
II	3	ПМ.02.	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.	1н (36ч)	
II	4	ПМ..01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.		3н (108ч)
		ПМ. 02.	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций		1н (36ч.)

9. Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию. Вариативная часть образовательной программы 30% (828 часов) направлена на расширение основного (ых) видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, указанной в пункте 1.5. ФГОС СПО (далее основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы колледж определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ППССЗ. Получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

часы вариативной части распределены следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл: -

ОГСЭ. 05. Психология общения - 16 часов

Профессиональный цикл:

общепрофессиональные дисциплины – 172 часа:

- ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией -26 часов;
- ОП.02. Анатомия и физиология человека – 34 часа;
- ОП.03. Основы патологии -38 часов;
- ОП.05. Ботаника – 38 часов;
- ОП.10. Технология обучения – 32 часа (введена новая дисциплина);
- На курсовую работу – 4 часа.

Профессиональные модули: МДК (460часов)

- МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений – 58 часов;
- МДК 01.02. Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента – 70 часов;
- МДК 01.03. Лекарствоведение – 200 часов;

- МДК 01.05. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг – 120 часов (введено новое МДК);
- МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм – 12 часов.

Практики 180 часа:

- ПМ.01. ПП. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения – 3 нед., 108 часов:
- ПП.ПМ.02. – Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.- 1 нед. 36 часов.
- ПДП – Преддипломная практика добавлено 1 нед, 36 часов.

Всего: 828 часов.

10. Консультации не предусмотрены.

11. Выполнение курсовых проектов проводится по профессиональному модулю ПМ.01. В 4-м семестре – МДК.01.06. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

12. Колледж оценивает качество освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников и других форм контроля. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных в учебном плане циклов в соответствии с формой, определяемой колледжем и фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

12.1. В соответствии с требованиями ФГОС, на промежуточную аттестацию отведено 4 недели. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр (сессии), количество экзаменов в учебном году – не более 5-ти. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. На подготовку к экзамену по профессиональному модулю, МДК выделяется 2 дня.

12.2. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре обучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет, зачет (выставляется оценка по пяти бальной системе). Итоговая оценка по модулю складывается из результатов МДК, оценки по учебной, производственной практике, защите курсовой работы, экзамена по модулю. Во время изучения профессионального модуля, формируются профессиональные компетенции, которые определены в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ ФГОС СПО по специальности ФАРМАЦИЯ».

12.3 Распределение промежуточной аттестации по семестрам:

Семестр	Текущий контроль	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены
1	ОГСЭ ₀₃ Иностранный язык ОП ₀₂ Анатомия и физиология человека ОП.03. Основы патологии	ОГСЭ.02. История ОГСЭ.04. Физическая культура ЕН.01. Математика ЕН.02. Информационные технологии в профессио-	ОП.04. Основы микробиологии и иммунологии ОП.05. Ботаника	

	МДК 01.03. Лекарствоведение	нальной деятельности ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией ОП.10 Технология обучения		
2	МДК 01.03. Лекарствоведение МДК 01.05. Фармакогнозия МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм	ОГСЭ.01. Основы философии ОГСЭ.03. Иностранный язык ОГСЭ.04. Физическая культура ОГСЭ.05. Психология общения МДК 02.03. Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств Учебная практика ПМ.01.	ОП.03. Основы патологии ОП.08. Аналитическая химия ПП. ПМ.01	ОП.02. Анатомия и физиология человека ОП.07. Органическая химия
3	МДК01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений МДК01.02. Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента МДК01.05. Фармакогнозия МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.	ОГСЭ.03. Иностранный язык ОГСЭ.04. Физическая культура	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	МДК 01.05. Фармакогнозия МДК02.01. Технология изготовления лекарственных форм
4			ОГСЭ.04. Физическая культура МДК 01.06. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг ПП.01.	МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений МДК01.02. Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента МДК 01.03. Лекарствоведение МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств

12.4. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10-ти в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

12.5. Государственная итоговая аттестация включает: Государственный экзамен (ны), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

13. Знания и умения студентов и выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации кроме вышеуказанных оценок используются «неудовлетворительно», «не зачтено».

14. В период обучения с юношами проводятся весенние учебные сборы.

Учебный план по специальности 33.02.01. ФАРМАЦИЯ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация.

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бийский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО: на заседании педагогического совета КГБПОУ «БМК» Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.	СОГЛАСОВАНО: на заседании студенческого совета КГБПОУ «БМК» Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО: приказом директора КГБ- ПОУ «БМК» Приказ № _____ от « ____ » _____ 2022 г Директор _____ В.Д. Шелер
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для специальности 33.02.01 «Фармация»

**г. Бийск
2022 год**

Содержание

Раздел 1.	Паспорт рабочей программы воспитания	3
Раздел 2.	Соотнесение личностных и образовательных результатов реализации ОПОП	10
Раздел 3.	Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов	14
Раздел 4.	Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы	18
Раздел 5.	Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация»	23

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 33.02.01 «Фармация»
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно – правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация";</p> <p>Локальные акты КГБПОУ «БМК»</p>
Цель программы	Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Срок реализации – 2 года 10 месяцев;

Исполнители программы	Администрация КГБПОУ «БМК», преподаватели, классные руководители учебных групп, педагог – психолог, социальный педагог, члены Студенческого совета, родители (законные представители), представители организаций – работодателей
-----------------------	--

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 501.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Таблица 1. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими	ЛР 4

детьми и их финансового содержания.	
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 16
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достовер-	ЛР 20

ность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36

Таблица 2. Требования к личностным результатам с учетом особенностей специальности 33.02.01 «Фармация»

Конкретизированный портрет выпускника по специальности 33.02.01 «Фармация»

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1. 34.02.01
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2. 34.02.01
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3. 34.02.01
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4. 34.02.01
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5. 34.02.01
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6. 34.02.01
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7. 34.02.01
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8. 34.02.01
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9. 34.02.01
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10. 34.02.01
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11. 34.02.01
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12. 34.02.01
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13. 34.02.01
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14. 34.02.01
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15. 34.02.01
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использова-	ЛР 16. 34.02.01

нием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17. 34.02.01
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18. 34.02.01
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19. 34.02.01
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20. 34.02.01
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21. 34.02.01
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22. 34.02.01
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23. 34.02.01
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 24. 34.02.01
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25. 34.02.01
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	ЛР 26. 34.02.01
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27. 34.02.01
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 28. 34.02.01
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29. 34.02.01
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 30. 34.02.01
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 31. 34.02.01
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 32. 34.02.01
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33. 34.02.01
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34. 34.02.01
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 35. 34.02.01

Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 36. 34.02.01

Раздел 2. Соотнесение личностных и образовательных результатов реализации ОПОП

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Коды ОК (из ФГОС СПО)	Коды ПК (из ФГОС СПО)
ЛР 1. 34.02.01	ОК 05, ОК 06	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 2. 34.02.01	ОК 02, ОК 06	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2.
ЛР 3. 34.02.01	ОК 05, ОК 06	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2.
ЛР 4. 34.02.01	ОК 06	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2.
ЛР 5. 34.02.01	ОК 04, ОК 06	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 6. 34.02.01	ОК 01, ОК 11	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 7. 34.02.01	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 8. 34.02.01	ОК 02, ОК 11	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК

		3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 35. 34.02.01	ОК 03, ОК 10, ОК 11	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2
ЛР 36. 34.02.01	ОК 03, ОК 08	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.3., ПК 5.1., ПК 5.2

Раздел 3. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» и отражаются в личном портфолио студента.

Диагностику личностного развития проводит как классный руководитель, так и сам обучающийся.

В течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, волонтерском объединении, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы. Сравнивает результат текущего учебного года и предыдущими, видит свои достижения, свой рост.

Классный руководитель сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами предыдущих лет. Таким образом, он прослеживает динамику личностных изменений студента: остается ли он на прежних позициях или его размышления, стремления, взгляды меняются.

№ п/п	Критерии оценки личностных результатов	Курсы	Методики, показатели оценки
1	Демонстрация интереса к будущей профессии	1 курс	Анкета «Отношение к будущей профессии»
		2-3 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в движении «Молодые профессионалы», в работе профессиональных кружков. Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
2	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Тест «Самооценка» Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Тест «Умение управлять Я-образом». Грамоты, благодарности, сертификаты
		3 курс	Тест «Упорство в достижении цели». Грамоты, благодарности, сертификаты
3	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	1 курс	Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации Н Лускановой
		2, 3 курс	Наблюдение. Методика для диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В.А. Якунин, модификация Н.Ц. Бадмаевой)
4	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1 – 3 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учет результатов экзаменационных сессий
5	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1 курс	Наблюдение
		2-3 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики

6	Участие в исследовательской и проектной работе	1 -3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ)
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчеты и др.
8	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, и руководителями практики	1 – 3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов.
9	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности».
10	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1-3 курс	Наблюдение. Тест «Уровень конфликтности личности»
11	Сформированность гражданской позиции	1 курс	Тест «Ты гражданином быть обязан»
		1-3 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
12	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	1 курс	Тест «Уровень конфликтности личности»
		1-3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Характеристика с мест прохождения производственной практики.
13	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1 курс	Эссе «Патриотизм и его границы». Наблюдение.
		2-3 курс	Наблюдение. Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях (фото-, видеоматериалы и т.д.)
14	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.	1-2 курс	Тест «Склонность к девиантному поведению» (Э.В.Леус, А.Г.Соловьёв) Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учет в органах системы профилактики
		3 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся
15	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла)
		1-3 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
16	Отсутствие социальных кон-	1 курс	Диагностика доброжелательности (по

	фликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.		шкале Кэмпбелла). Наблюдение
		2, 3 курс	Тест «Насколько вы толерантны». Наблюдение.
		3 курс	Шкала принятия других Д. Фейя. Наблюдение
17	Участие в реализации просветительских программ, волонтерском и военно-патриотическом объединении	1 – 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчеты, статьи и др.
18	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1 – 3 курс	Участие в волонтерском движении. Разработка проектов, исследований, связанных с данным направлением, фото- видео- материалы
19	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1 – 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
20	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	1 – 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
21	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1-3 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов спортивной направленности. Участие в спортивных соревнованиях, в здоровьесберегающих и пропагандирующих здоровый образ жизни мероприятиях, конкурсах, акциях (фото-, видео- отчеты, статьи, грамоты, сертификаты и т.п.)
22	Проявление культуры потребления информации, умений пользования компьютерной техникой, ориентироваться в информационном пространстве	1 - 3 курс	Устный опрос. Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях
23	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1 - 3 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчеты, статьи и т.д.
24	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	1 - 3 курс	Устный опрос Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)

Раздел 4. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ в КГБПОУ «БМК» в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в КГБПОУ «БМК»:

Федеральный Закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 501"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация";

Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский медицинский колледж»;

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, воспитательной деятельности СПО.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания в КГБПОУ «БМК» функционирует воспитательный отдел, в который входят; заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физвоспитания, руководитель ВПО «Славянка».

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется совместно с управлением воспитательной работы КГБПОУ «БМК».

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

КГБПОУ «БМК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Учебные занятия, воспитательные мероприятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах и объектах для проведения практических занятий и внеучебных мероприятий.

Наименование помещения, спортивного сооружения	Назначение
---	-------------------

Актовый зал	Зал для проведения праздничных, деловых мероприятий, тематических встреч, концертных программ. Организация сценической работы, проведение репетиций театрализованных представлений.
Кабинет для психологической помощи и консультаций	Оказание своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи обучающимся разного возраста, их родителям (законным представителям), а также решение проблем социально-психологической адаптации
Стрелковый тир	Тренировочные занятия со студентами, проведение кружковых занятий.
Библиотека с читальным залом	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях. Проведение тематических мероприятий, деловых встреч, для организации самостоятельной работы
Лекционный зал	Аудитория для проведения лекционных занятий, собраний, и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов
Кабинеты доклинической практики	Проведение чемпионатов и олимпиад профессионального мастерства, профориентационных встреч, диалогов площадок, лекционных и практических занятий
Спортивный зал	Проведение систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО

В КГБПОУ «БМК» имеются различные средства обучения и воспитания:

учебная литература, наглядные пособия, плакаты, стенды, макеты, компьютеры, ноутбуки. Безусловным достижением в информационно-методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе мультимедийной техники, обучающих программ, учебных программно-информационных средств.

Библиотека колледжа является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Обслуживание читателей осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке КГБПОУ «БМК». Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя. Библиотека располагает достаточным количеством изданий, необходимых студентам для подготовки к семинарским и практическим занятиям, написания контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Созданы условия для занятий на объектах спорта. В колледже имеется спортивный зал для проведения занятий по физической подготовке, оборудованный спортивным инвентарем и тренажерами. Для проведения занятий на свежем воздухе, проведения спортивных соревнований имеется открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы в КГБПОУ «БМК» направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально - значимой деятельности;
 - информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
 - планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
 - мониторинг воспитательной работы;
 - дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
 - дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.
- Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы, плазменные панели и др.).

В колледже обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления студентам доступа к сети Интернет: в кабинетах информатики, компьютерных классах, библиотеке, актовом зале, а также во всех учебных аудиториях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии. Также действуют точки Wi-Fi, Интернет- доступ через беспроводную сеть защищен паролем. Работа студентов в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника колледжа.

Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам. В колледже создана электронная библиотека, которая содержит не только электронные учебники, но и электронные учебные материалы для студентов: методические рекомендации, курсы лекций, учебники в электронном виде, тесты, контрольные работы, вопросы к экзамену (зачету), перечень тем курсовых работ, рекомендации по выполнению письменных работ. Кроме того, имеется доступ к электронно-библиотечной системе «Консультант студент».

В колледже реализуется система обучения с применением дистанционных технологий на базе свободно распространяемого программного обеспечения «Moodle», платформах Zoom.

**РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 33.02.01 «Фармация»
на период 2021-2022 учебный год**

Дата, сроки	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний: Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний и первому звонку для первокурсников.	Обучающиеся 1-3 курсов	Открытая площадка, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ЛР 3
В течение месяца	Классные часы, посвященные истории колледжа	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты,	Классные руководители	ЛР 2, ЛР 3
1 неделя	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирования студенческого актива учебных групп	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 7
1-2 недели	Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 36
1-2 недели	Внеклассное мероприятие «Электронные ресурсы в помощь учебе» «Что такое электронно-библиотечная система?»	Обучающиеся 1,2 курса	Читальный зал	Зав. библиотекой	ЛР 7
1-3	День солидарности в борьбе с терроризмом – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты, кабинет ОБЖ	Классные руководители, преподаватель БЖ	ЛР 10, ЛР 11
1-2 неде-	Классные часы по вопросам: поведе-	Обучающиеся	Учебные кабинеты	Классные руководители,	ЛР 7,

ля	ние на территории учебного заведения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной и электро безопасности, о внешнем виде студента медика, о соблюдении основных Законов	1-3 курсов,		преподаватели	ЛР 10, ЛР 12, ЛР 29
9	Тематическая программа «Береги себя!»	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Педагог-психолог	ЛР 29, ЛР 36
14	Классный час: ««Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 7, ЛР 29
10-30	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	ЛР 36
28	Классные часы в учебных группах на тему: «Умеешь ли ты общаться (культура общения). Нормы права и морали в обществе».	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9, ЛР 12, ЛР 22, ЛР 25
1-30	Тематические беседы антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 7, ЛР 12, ЛР 22
15-30	«Посвящение в студенты» 33.02.01 «Фармация»	Обучающиеся 1 курсов	Открытая площадка (актовый зал)	Зам.директора ВР, классные руководители	ЛР 17, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 34
15-30	Всеобуч для родителей: ознакомление с нормативно-правовыми локальными документами, регламентирующими	Родители обучающихся 1-х курсов	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог-психолог,	ЛР 7

	учебный процесс, традициями колледжа, «Воспитание и обучение. Общая задача», «Безопасность студентов в образовательном пространстве»			классные руководители	
В течение месяца	Подготовка ко Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители	ЛР 19, ЛР 28
2-4 недели	Проведение тематических классных часов и лекций по ЗОЖ	Волонтеры	Учебные кабинеты Спортивный зал	Руководитель волонтерского движения	ЛР 5, ЛР 24
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог -психолог	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 19
ОКТАБРЬ					
1-10	День пожилых людей – проведение акции «От сердца к сердцу!»	Волонтеры	Ветераны педагогического труда	Социальный педагог, классные руководители	ЛР 5, ЛР 24
5	День Учителя – праздничное мероприятие «Мы вас любим!»	Обучающиеся 1-3 курсов, члены	Актовый зал	Зам. директора по ВР, классные руководители	ЛР 19, ЛР 27
1-7	Классные часы на тему: «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, волонтеры	ЛР 12
12	Классные часы на тему: «Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления», «Цени свою жизнь».	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 12, ЛР 29
4-8	Легкоатлетический Кросс «Золотая осень»	Обучающиеся 1-3 курсов	Стадион	Руководители физвоспитания	ЛР 29
19	Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм,	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12,

	терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»				ЛР 28, ЛР 30
20-22	Классные часы на тему: «Как увлекательно провести время без гаджетов и интернета»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 18, ЛР 29
27	Единый урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 12, ЛР 16, ЛР 30
28	Тематическая программа «Алкоголь – Яд!»	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал -	Педагог-психолог	ЛР 30
18 - 31	Встреча поколений выпускников	Обучающиеся 1- 2 курсов	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, классные руководители, студенческий совет	ЛР 10, ЛР 19, ЛР 28
В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог - психолог, классные руководители	ЛР 36
В течение месяца	Экологический субботник	Обучающиеся 1-2 курсов	Территория колледжа, учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 10, ЛР 30, ЛР 31
В течение месяца	Анкетирование обучающихся 1 курса на определение уровня тревожности	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 36
В течение месяца	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта	Члены спортивных секций по видам спорта	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания	ЛР 29
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка кон-	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о прове-	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6, ЛР 7,

сяца	курсной документации (по мере поступления информации)		дении мероприятий		ЛР 19
НОЯБРЬ					
2	Внеклассное мероприятие «Безопасный интернет и социальные сети»	Обучающиеся 1-3 курсов	Читальный зал	Зав. библиотекой, классные руководители	ЛР 9 ЛР 26
1-2 недели	Проведение анкетирования студентов 1-х курсов в рамках адаптационного периода	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 17 ЛР 36
9	Классный час на тему: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 18 ЛР 36
2-3 недели	Декада правовой грамотности «Права человека»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, соц.педагог	ЛР 9 ЛР 10 ЛР 11
19	Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	Обучающиеся 1-2-х курсов, волонтеры	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 12 ЛР 23
23	Классный час на тему: «Феномен молодежной субкультуры: за или против?»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 22, ЛР 26, ЛР 27
30	Классный час на тему: «Реализуй свое право на здоровье» (в рамках дня борьбы со СПИДом)	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 29
3 неделя	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видеодемонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели, педагог-психолог	ЛР 10 ЛР 29
3 неделя	Профилактическая беседа с обучаю-	Обучающиеся	Учебные кабинеты	Социальный педагог, инспектор	ЛР 10

	щимися «Урок правовых знаний»	1 курсов		ПДН, классные руководители	ЛР 12
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог – психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19
ДЕКАБРЬ					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-3-х курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 5 ЛР 29
2	«Открытый разговор...» - встреча студенческого актива с директором и администрацией колледжа	Студенческий актив учебных групп, члены Студсовета	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями,	ЛР 23 ЛР 24
1	Тематическая программа «Внимание! СПИД!»	Обучающиеся 1-2-х курсов	Лекционный зал	Педагог -психолог	ЛР 29 ЛР 30
3	Памятная дата России - День неизвестного солдата	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты, библиотека	Преподаватели, заведующий библиотекой	ЛР 1 ЛР 3
7	Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 12 ЛР 22
9	Международный день борьбы с коррупцией	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 7 ЛР 25
3	День Героев Отечества	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители, заведующий библиотекой	ЛР 1 ЛР 2 ЛР3
14	Новогодний бал - маскарад	Обучающиеся 1-3 курсов	Актовый зал	Зам. директора по ВР, классные руководители	
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу WorldSkills	Обучающиеся 3 курсов	Учебные кабинеты	Эксперты конкурса	ЛР 8 ЛР 19 ЛР 31 ЛР 33
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка кон-	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о прове-	Преподаватели, классные руководители, педагог - психолог	ЛР 6 ЛР 7

сяца	курсной документации (по мере поступления информации)		дении мероприятий		ЛР 19
ЯНВАРЬ					
11	Классный час: «Как настроиться на обучение после каникул».	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 32 ЛР 36
18	Классный час: «Профессиональная этика и культура общения»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 7 ЛР 21
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся 1-3 курсов, Студсовет	Актный зал	Зам.директора по ВР, студенческий совет	ЛР 19 ЛР 24
25	Внеклассное мероприятие по финансовой грамотности «Как стать финансово свободным»	Обучающиеся 1-3 курсов	Читальный зал	Классные руководители	ЛР 5 ЛР 23 ЛР 24
27	День снятия блокады Ленинграда – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-3 курсов, члены творческих объединений	Читальный зал	Классные руководители, библиотекарь	ЛР 3
Январь	День открытых дверей	Обучающиеся 3 курсов Обучающиеся -9-11 классов общеобразовательных организаций	Лекционный зал, учебные кабинеты	Заместители директора по УР, ВР, УПР, ответственный за профориентационную работу, заведующие отделениями	ЛР 5 ЛР 8
В течение месяца	Подготовка участников к конкурсу WorldSkills	Обучающиеся 3 курсов	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УР, УПР, ВР, преподаватели	ЛР 8 ЛР 19 ЛР 31 ЛР 33
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19

	ступления информации)				
ФЕВРАЛЬ					
1-28	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 10
1	Классный час: «Социальные нормы и асоциальное поведение»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 11 ЛР 25
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 1
8	Классный час: «Да здравствует Российская наука!»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 18 ЛР 28 ЛР 31
8	День российской науки	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 6 ЛР 18 ЛР 33
11-15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 1 ЛР 3
22	Классный час: «Что значит быть патриотом сегодня?»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 10
17 - 23	День защитников Отечества – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Руководитель физвоспитания, преподаватели и классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3
17	Военно-спортивные соревнования «А, ну-ка, парни!»	Обучающиеся 1-3 курсов	Спортивный зал	Преподаватели физвоспитания	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 10
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19

МАРТ

1-18	Широкая Масленица. Традиции праздника.	Обучающиеся 1-3 курсов, студенты	Учебные кабинеты Открытая площадка	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 27
1	Классный час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 8 ЛР 17
4	Международный женский день – Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта «Весна, цветы и комплименты»	Обучающиеся 1-3 курсов	Актальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, Студсовет	ЛР 19 ЛР 27
15	Классный час: «Радикал экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 11 ЛР 25 ЛР 26
18	День воссоединения Крыма с Россией – комплекс мероприятий	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2
22	Классный час: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 23 ЛР 30
29	Классный час: «Здоровый образ жизни и его составляющие»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, волонтеры	ЛР 30 ЛР 32
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19

АПРЕЛЬ

5	Классный час: «Вирусы и профилактика их заболевания»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 29
7	Всемирный День здоровья.	Обучающиеся 1-2 курсов	Спортивный стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 29

12	Классный час: «Моя профессия–фармацевт»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 17 ЛР 23
12	Тематический классный час «День космонавтики»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 3
19	Классный час: «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, сотрудники Банка	ЛР 16 ЛР 25 ЛР 30
26	Классный час: «Жизненные ценности современной молодежи». «Коррупция как особый вид правонарушений»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 22 ЛР 24 ЛР 25
28	Внеклассное мероприятие ко Дню Экологии	Обучающиеся 1-3 курсов	Читальный зал	Зав. библиотекой	ЛР 3 ЛР 27
В течение месяца	Уборка и благоустройство территории, помещений и аудиторий колледжа «Сделаем будущее чистым!»	Обучающиеся 1-2 курсов	Территория колледжа, учебные, кабинеты	Классные руководители , заведующий хозяйственной частью	ЛР 30 ЛР 31
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19
МАЙ					
Май	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	Волонтеры, обучающиеся 1-2 курсов	Работа по месту жительства	Волонтерский отряд, классные руководители	ЛР 30 ЛР 31
3-6	Классный час: «Мир без войны».	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3
1 неделя	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	Стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 1 ЛР 29
1 неделя	Открытое внеклассное мероприятие «Памяти павших, будем достойны!», посвященная 77-й годовщине Победы	Обучающиеся 1-3 курсов,	Актный зал	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ЛР 3 ЛР 19 ЛР 27
9	День Победы Патриотические акции:	Обучающиеся	Мемориал вои-	Заместитель директора по ВР,	ЛР 3

	«Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе»	1-3 курсов	нам-бийчанам	классные руководители	ЛР 10 ЛР 27
10	Классный час: «Как преодолевать тревогу?», «Способы решения конфликтов дома и в колледже»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководитель, педагог - психолог	ЛР 4 ЛР 36
17	Классный час: «Взаимодействие в семье. Проявление любви, способы общения и разрешения конфликтов»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 4 ЛР 18
24	Классный час: «Экзамены без стресса»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог - психолог	ЛР 32 ЛР 36
31	Классный час: «О правилах поведения в общественных местах. Вредные привычки и их профилактика. Как отказать от сигареты?»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, врач-нарколог	ЛР 12 ЛР 29 ЛР 30
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог,	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19
ИЮНЬ					
1	Спортивный забег, приуроченный к Международному дню защиты детей	Обучающиеся 1-3 курсов	Стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 26 ЛР 29
7	Классный час: «Безопасное лето»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 12 ЛР 18 ЛР 30
12	Классные часы «День России»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5 ЛР 9
14	Классный час: «Итоги учебного года»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 6 ЛР 18
22	День памяти и скорби: участие в митинге, в патриотических акциях	Обучающиеся 1-2 курсов	Актный зал	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ	ЛР 3 ЛР 27
28-29	Торжественные мероприятия, посвя-	Обучающиеся	Открытая площадка	Заместитель директора по ВР, за-	ЛР 6

	щенные вручению дипломов выпускникам	3 курсов (выпускники 2022 г.)	(Актный зал)	ведущие отделениями	ЛР 7 ЛР 21 ЛР 33
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся 1-3 курсов	В соответствии с Положениям о проведении мероприятий	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 19

Разработчик:

КГБПОУ «БМК»

Заместитель директора по
воспитательной работе

Н.В. Здутова

6. Условия реализации образовательной программы Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Программы Общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ. 01. Основы философии

1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является составной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картины мира;

об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Учебная нагрузка обучающегося 32 часа.

в том числе:

всего учебной нагрузки обучающегося 28 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа

Итоговый контроль в виде – зачета.

ОГСЭ. 02. История

Учебная программа учебной дисциплины История является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

Образовательная программа История является частью гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина направлена на формирование у студентов систематизирован-

ных знаний об основных закономерностях и особенностях отечественной и мировой истории в Новейшее время.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических и культурно-политических проблем.

После изучения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных и этно-политических конфликтов в конце (XX- XXI);
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные), социально-политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС, ШОС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры, религии и сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- В результате освоения дисциплины студент должен владеть:
- основными историческими понятиями и терминами;
- навыками работы с историческими источниками, с исторической наукой, справочной и учебной литературой, политической картой мира.

Учебная нагрузка обучающегося 32 часов в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа

Итоговый контроль в виде – зачета.

ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация.

Образовательная программа является частью гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина направлена на формирование у студентов систематизированных знаний об основных особенностях иностранного языка, речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400) лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение дисциплины Иностранный язык направлено на формирование общих и профессиональных компетенций фармацевта.

Учебной нагрузки обучающегося 114 часа в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов

Итоговый контроль в виде – Зачет, зачет.

ОГСЭ. 04. Физическая культура

Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения профессиональных и профессиональных целей.

Знать о роли физической культуры в обще культурном профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества. Социальные функции физической культуры. Физическая культура в сфере профессионального образования. Общие закономерности и динамика работоспособности студентов в учебном году и основные факторы ее определяющие. Регулирование работоспособности, профилактика утомления студентов в отдельные периоды учебного года.

Техника бега на короткие и длинные дистанции с низкого, среднего, высокого старта. Баскетбол: овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Отработка техники штрафного броска, ведение, ловля, передача мяча в колонне и кругу. Отработка техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Закрепление техники выполнения среднего броска с места. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре.

Волейбол: овладение техникой перемещения стоек, верхней, нижней передачи мяча двумя руками. Отработка техники передачи двумя руками сверху и снизу на месте после перемещения. Демонстрация владения техникой верхней и нижней передачи мяча в волейболе. Отработка техники прямого нападающего удара. Совершенствование техники изученных приемов. Демонстрация контрольных нормативов: подача мяча над собой, снизу, сверху. подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Совершенствование техники владения техническими элементами в волейболе.

Учебная нагрузка:	114 часов
Аудиторной учебной нагрузки обучающегося	96 часов
Самостоятельная работа	18 часов
Форма итоговой аттестации	Зачет, Зачет, зачет, Дифференцированный зачет

ОГСЭ. 05. Психология общения

Учебная нагрузка:	48 часа	
Аудиторной учебной нагрузки	44 часа	
Самостоятельная работа	4 часа	
Форма итоговой аттестации	Зачет	

Программы Математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН. 01. Математика

Рабочая программа учебной дисциплины Математика является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация.

Дисциплина направлена на формирование у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях математического анализа. Дисциплина входит в естественно-научный цикл.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия математической статистики;
- основы интегрального и дифференцированного исчисления;

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать математические методы при решении прикладных задач;
- проводить элементарные расчеты, необходимые в медицине;

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Учебная нагрузка:	44 часа
Аудиторной учебной нагрузки	40 часов
Самостоятельная работа	4 часа
Форма итоговой аттестации	Зачет

ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Уметь: Использовать прикладные программные средства; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Знать: Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. Состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Методы и средства сбора обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Аппаратное и программное обеспечение современного ПК. Основные понятия информатики. Аппаратное обеспечение. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.

Обработка информации средствами Microsoft Word. Выполнение настройки пользовательского интерфейса, формирование документа, создание и редактирование текстового документа. Создание и формирование таблиц. Работа со списками, выбор стиля документа. Использование гиперссылок.

Выполнение настроек пользовательского интерфейса, формирование документа. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Изучение объектов Microsoft Word, алгоритма ввода математических формул и текстовых эффектов.

Учебная нагрузка:	64 часа
Аудиторной учебной нагрузки	60 часов
Самостоятельная работа	4 часа
Форма итоговой аттестации	Зачет

Краткое содержание программ общепрофессиональных дисциплин

ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией

Уметь:

Правильно писать и читать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические термины). Объяснять значение терминов по знакомым терминологическим элементам, переводить рецепты и оформлять их по заданному нормативному образцу. Читать и преобразовывать рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу; Использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот); Выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства.

Знать:

Элементы латинской грамматики и способы словообразования. 700 лексических единиц, глоссарий по специальности.

История античной медицины, латинского и греческого языков и их роль в становлении и развитии медицинской терминологии. Латинский алфавит. Правила чтения. Произношение гласных, дифтонгов, диатрифтов, буквосочетаний.

Правила постановки ударения. Долгота и краткость звука. Изучение правила постановки ударения. Определение краткости и долготы слога. Деление слова на слоги.

Морфология. Анатомическая терминология. Грамматические категории имен существительных. Существительные 1-5 склонений, словарная форма. Несогласованное определение. Лексический минимум.

Имя прилагательное. Грамматические категории прилагательных: род, число, падеж. Характерные признаки прилагательных 1 группы, словарная форма, типы склонения. Согласование прилагательных 1 группы с существительными 1-5 склонений.

Признаки прилагательных 2 группы, словарная форма, склонение. Степени сравнения прилагательных и их употребление в анатомической терминологии. Лексический минимум.

Фармацевтическая терминология. Глагол. Грамматические категории.

Словарная форма глагола. Определение основы глагола. Употребление в рецептуре глаголов в форме повелительного и сослагательного наклонений.

Структура рецепта. Оформление латинской части рецепта. Название лекарственных форм: твердые, жидкие, мягкие. Предлоги в рецептах, их употребление с винительным и творительными падежами.

Химическая номенклатура. Название солей. Название химических элементов и их соединений: кислот, оксидов, солей. Химические соединения в рецептурной строке. Частотные отрезки, содержащие информацию о химическом составе лекарственного средства. Составление схем образования солей, оксидов, кислот.

Понятие о группах лекарственных средств. Частотные отрезки, несущие информацию о фармакологической характеристике лекарственного средства. Частотные отрезки, несущие информацию о терапевтическом действии лекарственного препарата. Греческие приставки – числительные в названиях лекарственных средств.

Введение в клиническую терминологию. Состав слова, способы словообразования

клинических терминов. Важнейшие латинские и греческие приставки – терминологические элементы.

Греко-латинские дублеты. Корневые анатомические греко-латинские дуплеты, обозначающие части тела, органы, ткани. Конструировать клинические термины в заданном значении (выполнение упражнений).

Методы обследования и лечения. Название методов обследования, лечения, хирургических вмешательств. Лексический минимум.

Название патологических процессов, суффиксы клинической терминологии.

Понятие «частотный отрезок»; Частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных средств и препаратов; Основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта; Рецептурные сокращения.

Учебная нагрузка:	70 часов
Аудиторной учебной нагрузки	68 часов
Самостоятельная работа	2 часа
Форма итоговой аттестации	Зачет

ОП.02. Анатомия и физиология человека

Уметь: применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи.

Знать: строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой.

Анатомия и физиология как наука. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Части тела человека. Конституция. Морфологические типы конституции человека.

Основы цитологии. Клетка. Строение и функции клеток и ее органоидов. Химический состав клетки- неорганические (вода, кислоты, основания, соли) и органические вещества (белки, жиры, углеводы, нуклеиновые кислоты, АТФ) их функции. Строение и свойства ДНК, виды РНК. Обмен веществ и энергии в клетке. Жизненный цикл клетки.

Основы гистологии. Классификация тканей. Ткань- определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань- расположение в организме, виды, функции, строение. Классификация покровного эпителия – однослойный, многослойный, переходный. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация.

Мышечная ткань. Нервная ткань. Мышечная ткань сократимость, функции. Виды гладкая, исчерченная, скелетная, сердечная. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы. Определение органа. Система органов.

Морфофункциональная характеристика аппарата движения. Понятие опорно-двигательный аппарат. Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах. Мышцы расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Мышцы как орган. Виды мышц. Вспомогательный аппарат мышц: фасции, фиброзные и костно-фиброзные каналы. Синовиальные сумки, костные фиброзные блоки, сесамовидные кости. Основные физиологические свойства мышц, утомление и отдых мышц.

Кости головы их соединения, мышцы головы. Череп в целом =свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Возрастные особенности черепа. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей. Височно-нижнечелюстной сустав, дви-

жения в нем.

Мышцы головы, расположение, функции. Фасции головы. Топографические образования головы.

Многофункциональная характеристика скелета и аппарат движения туловища. Скелет туловища, структуры его составляющие. Мышцы спины, груди, живота- расположение, функции. Влагалище прямой мышцы живота. Топографические образования туловища. Группы мышц шеи. Фасции шеи.

Морфофункциональная характеристика скелета и аппарата движения верхних конечностей. Скелет верхних конечностей, отделы. Скелет плечевого пояса – кости его образующие. Строение лопатки и ключицы. Строение и соединения костей свободной верхней конечности. Типичные места переломов конечностей. Мышцы верхней конечности, мышцы кисти, расположение, функции. Топографические образования верхней конечности.

Морфофункциональная характеристика скелета и аппарата движения нижних конечностей. Скелет нижней конечности –отделы. Скелет тазового пояса. Большой и малый таз – кости образующие их. Половые различия таза, размеры женского таза. Мышцы таза: передняя группа, задняя группа, функции. Мышцы бедра: передняя (сгибатели), задняя группа (разгибатели), расположение, функции. Мышцы голени: передняя, задняя, латеральная группы, функции.

Исследование двигательных функций методом активных и пассивных движений. Основные физиологические свойства мышц – возбудимость, возбуждение, лабильность, сократимость. Изотонический и изометрический режимы сокращения. Виды мышечного сокращения: одиночные, зубчатый тетанус, гладкий тетанус. Контрактура. Работа мышц. Значение физической тренировки мышц.

Внутренняя среда организма. Физиология крови. Понятие о системе крови. Функции крови, количество крови в организме, свойства крови, состав крови. Гемолиз, его виды, гемолиз в физиологических и патологических условиях. Изучение форменных элементов крови: эритроциты их количество, строение, значение, гемоглобин, типы, функции. Изучение определения СОЭ и групп крови. Понятие агглютинация, гемотрансфузии, гемокоагуляции, методики определения групповой принадлежности крови, понятие о доноре и реципиенте. Физиологические основы переливания крови Физиологические основы переливания крови, требования техники безопасности при работе с кровью, понятие о свертывающей и противосвертывающей системе крови, рефракции, фибринолизе, антикоагулянтах, сыворотке крови. Понятие о резус-факторе, изучение физиологических основ переливания крови: состав групп крови, совместимость групп крови.

Общие вопросы анатомии и физиологии сердечно-сосудистой системы. Сердце расположение, внешнее строение, анатомическая ось., проекция на поверхность грудной клетки, камеры сердца, отверстия и клапаны сердца. Проводящая система сердца ее структура и функциональная характеристика, электрические явления в сердце их регистрация. Электрокардиограмма – зубцы и интервалы. Сердечный цикл его фазы, продолжительность. Сердечный толчок, тоны сердца, факторы,обуславливающие звуковые явления в сердце. Перкуссия и аускультация сердца, регуляция деятельности сердца: местные механизмы, центральные механизмы, сердечно-сосудистый центр продолговатого мозга.

Процесс кровообращения. Сосуды малого и коронарного кругов кровообращения. Артерии и вены большого круга кровообращения. Структуры малого круга кровообращения. Кровоснабжение легких, бронхиальных артерий. Венечный круг кровообращения: коронарные артерии, вены сердца, венечный синус. Аорта ее отделы, артерии от них отходящие: плечеголовной ствол, артерии шеи и головы, области кровоснабжения, артерии верхних конечностей. Ветви грудной и брюшной части аорты, артерии таза и артерии конечностей. Си-

стема верхней поллой вены. Вены головы и шеи, вены верхней конечности. Вены грудной клетки. Система верхней поллой вены.

Вены таза и нижних конечностей, вены живота. Система воротной вены печени. Кровоснабжение печени. Регуляция сосудистого тонуса.

Функциональная анатомия лимфатической системы. Строение лимфообращения, лимфоидная ткань, состав лимфы ее образование, строение стенки лимфатических сосудов, отличие строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам, функции лимфатической системы, строение и функции лимфоузла, группы лимфоузлов. Строение и функции селезенки. Связь лимфатической системы для организма.

Анатомия и функция, физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы. Значение кислорода и углекислого газа для человека. Процесс дыхания – определение, этапы. Внешнее дыхание, характеристика, структура ее осуществляющие. Транспорт газов кровью. Тканевое дыхание. Принцип газообмена между дыхательными средами. Обзор дыхательной системы: воздухоносные пути и легкие их функции и строение. Функции. Факторы, препятствующие старению легких. Мертвое пространство, определение, виды. Строение, границы, отделы средостения.

Общие вопросы анатомии и физиологии пищеварительной системы. Анатомия органов пищеварения. Пищеварительная система. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, Отделы пищеварительного канала. Полость рта, строение. Желудок – расположение. Проекция на переднюю брюшную стенку, формы, отделы, поверхности, кривизны, строение стенки желудка и его железы. Функции желудка. Тонкая кишка, толстая кишка.

Анатомия и физиология больших пищеварительных желез. Большие слюнные железы, строение, места открытия выводных протоков, секрет слюнных желез и их свойства. Поджелудочная железа – расположение, функции. Протоки поджелудочной железы.

Печень – расположение, границы, функции. Макро и микроскопическое строение печени. Кровоснабжение печени и ее сосуды. Желчный пузырь – расположение, строение, функции. Состав и свойства желчи ее функции. Механизм образования желчи, виды желчи (пузырная, печеночная), отделение желчи.

Физиология пищеварения. Пищеварение в полости рта. Глотание. Пищеварение в желудке под воздействием ферментов желудочного сока. Моторная функция желудка, как фактор механического переваривания пищи. Эвакуация содержимого желудка в 12-перстную кишку. Регуляция пищеварения. Мотивация голода и насыщения: центры голода, аппетит.

Обмен веществ и энергии в организме.

Общие вопросы анатомии и физиологии мочевыделительной системы человека. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении. Мочевая система, органы ее образующие в выделении. Почки: макроскопическое строение. Топография почек. Кровоснабжение почки. Строение нефронов их виды. Выделительная функция почек. Механизм образования мочи. Выделительная функция почек. Регуляция мочеобразования и мочевыделения. Мочеточники, расположение, строение. Мочевой пузырь – расположение, отношение к брюшине, строение. Мочеиспускательный канал женский и мужской.

Общие вопросы анатомии и физиологии репродуктивной системы человека. Женские половые органы – внутренние и наружные.

Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности. Эндокринная система. Железы внутренней и смешанной секреции, гормоны их характеристика. Гипоталамо-гипофизарная система – структуры ее образующие, их гормоны. Щитовидная железа. Надпочечники. Гор-

моны поджелудочной железы, структуры их вырабатывающие, физиологические эффекты. Гормоны половых желез его действие. Тканевые гормоны, гормоны почек и их эффекты.

Нервная регуляция процессов жизнедеятельности. Классификация нервной системы и локализации по функции, виды ядер, ганглии. Спинной мозг – расположение, внешнее и внутренне строение, его оболочки и межоболочное пространство. Спинномозговые нервы, области их иннервации, спинномозговые сплетения. Проводящие пути головного мозга, восходящие и нисходящие, рефлекторная дуга как система нейронов и их отростков. Головной мозг расположение, отделы. Проекционные зоны коры. Оболочки головного мозга. Полости головного мозга. Ликвор - состав, образование, движение, функции. Черепные нервы и область их иннервации. Функциональные виды черепных нервов.

Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем. Учение И.П. Павлова об анализаторах. Отделы сенсорной системы: периферической, проводниковой, центральной. Вспомогательный аппарат соматической сенсорной системы – кожа. Строение кожи – эпидермис, дерма: подкожный слой, сосудистые сети кожи. Железы кожи, волосы, ногти, функции кожи.

Обонятельная сенсорная система. Вкусовая секреторная система. Зрительная сенсорная система. Вспомогательный аппарат слуховой и вестибулярной сенсорной системы. Ухо его отделы.

Учебная нагрузка:	110 часов
Аудиторной учебной нагрузки	106 часов
Самостоятельная работа	4 часа
Форма итоговой аттестации	Экзамен

ОП. 03. Основы патологии

Уметь: Оказывать первую медицинскую помощь.

Знать: Учение о болезни, этиологии, патогенезе, роль реактивности в патологии. Типовые патологические процессы, закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма.

Учебная нагрузка:	70 часов
Аудиторной учебной нагрузки	68 часов
Самостоятельная работа	2 часа
Форма итоговой аттестации	Зачет

ОП. 04. Основы микробиологии и иммунологии

Уметь: Дифференцировать различные группы микроорганизмов по их основным свойствам;. Осуществлять профилактику распространения инфекции.

Знать: Роль микроорганизмов в жизни человека и общества. Морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения. Основные методы асептики и антисептики. Основы эпидемиологии инфекционных заболеваний, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химио профилактики инфекционных заболеваний. Факторы иммунитета его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики, применение иммунологических реакций в медицинской практике.

Медицинская микробиология. Классификация и номенклатура микроорганизмов.

Предмет и задачи медицинской микробиологии и иммунологии. Значение микробиологии в практической медицине.

Морфология бактерий. Особенности морфологии у спирохет, хламидий, микоплазм, грибов, простейших. Ультраструктура бактериальной клетки. Микроскопический метод исследования.

Физиология микроорганизмов. Типы дыхания бактерий, питания и ферменты бактерий. Микробиологический метод исследований.

Влияние факторов внешней среды на микроорганизмы. Понятие асептики и антисептики, дезинфекции, стерилизации. Методы и режим стерилизации, контроль качества стерилизации. Дезинфекция, группы дезинфицирующих средств.

Вирусы и бактериофаги. История развития вирусологии. Классификация основных свойств вирусов. Ультраструктура и репродукция вирусов. Взаимодействие вирусов с клеткой. Бактериофаги их свойства и применение. Вирусологический метод диагностики инфекционных заболеваний.

Основы экологической микробиологии. Микробиоценоз человека и окружающей среды. Принцип восстановления нормальной микрофлоры организма человека.

Учение об инфекции. Инфекционный процесс, стадии, особенности инфекционных заболеваний. Характеристика патогенных микробов. Роль микроорганизмов и окружающей среды, социальных условий в возникновении инфекционного заболевания. Механизмы, пути и факторы передачи инфекционных заболеваний. Понятие о эпидемическом процессе.

Основы клинической микробиологии. Инфекционные поражения и микробиологическое исследование крови, органов дыхания, ЖКТ, наружных кожных покровов.

Понятие о химиотерапии и химио профилактики. Классификация химиотерапевтических препаратов. Спектр и механизм действия антибиотиков на микроорганизмы. Побочные действия антибиотиков. Принципы рациональной антибиотикотерапии.

Внутрибольничные инфекции. Причины возникновения ВБИ, профилактика ВБИ, профилактика профессиональных заражений медицинских работников.

Понятие об иммунитете. Иммунная система человека. Виды иммунитета. Центральные и периферические органы иммунной системы. Иммунокомпетентные клетки. Виды иммунитета.

Факторы неспецифической защиты. Механический, физико-химический иммунологический барьеры. Фагоцитоз. Гуморальный фактор.

Факторы специфической защиты. Антигены, виды, свойства. Антитела, свойства, строение, функции. Классы иммуноглобулинов. Образование антител. Первичный и вторичный иммунный ответ. Иммунологическая память, иммунологическая толерантность. Серологический метод исследования. Серологические реакции и их практическое применение.

Аллергия. Применение иммунологических реакций в медицинской практике. Понятие об аллергии. Аллергены и типы аллергенов. Аллергические реакции замедленного типа, механизм формирования. Аллергические реакции немедленного типа, механизм формирования, профилактика.

Иммунопрофилактика и иммунотерапия инфекционных заболеваний. Понятие об иммунотерапии и иммунопрофилактики. Группы иммунологических препаратов. Вакцины - классификация, назначение. Сыворотки - классификация, назначение. Иммуномодуляторы, эубиотики.

Учебная нагрузка:	32 часов
-------------------	----------

Аудиторной учебной нагрузки	30 часов
Самостоятельная работа	2 часа
Форма итоговой аттестации	Диф. зачет

ОП. 05. Ботаника

Уметь: Составлять морфологическое описание растений по гербариям; находить, определять растения, в том числе лекарственные в различных фитоценозах;

Знать:

Морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений; Латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей; охрану растительного мира и основы рационального использования растений.

Учебная нагрузка:	70 часов
Аудиторной учебной нагрузки	68 часов
Самостоятельная работа	2 часа
Форма итоговой аттестации	Диф. зачет

ОП. 06. Общая и неорганическая химия

Уметь:

Доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ неорганической природы, в том числе лекарственных; составлять формулы комплексных соединений и давать им названия;

Знать:

Периодический закон и характеристику элементов периодической системы Д.И. Менделеева; Основы теории протекания химических процессов; строение и реакционные способности неорганических соединений; способы получения соединений; теорию растворов и способы выражения концентрации растворов; формулы лекарственных средств неорганической природы;

Учебная нагрузка:	60 часов
Аудиторной учебной нагрузки	58 часов
Самостоятельная работа	2 часа
Форма итоговой аттестации	Экзамен

ОП.07. Органическая химия

Уметь:

Доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ органической природы, в том числе лекарственных; идентифицировать органические вещества, в том числе лекарственные по физико-химическим свойствам; классифицировать органические вещества по кислотно-основным свойствам.

Знать:

Теорию Бутлерова А.М.; строение и реакционные способности органических соединений.

Учебная нагрузка:	60 часов
-------------------	----------

Аудиторной учебной нагрузки	58 часов
Самостоятельная работа	2 часа
Форма итоговой аттестации	Экзамен

ОП. 08. Аналитическая химия

Уметь:

Проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств;

Знать:

Теоретические основы аналитической химии; методы качественного и количественного анализа неорганических соединений и веществ, в том числе физико-химические

Учебная нагрузка:	64 часа
Аудиторной учебной нагрузки	62 часов
Самостоятельная работа	2 часа
Форма итоговой аттестации	Диф. зачет

ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности

Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих, организовывать и проводить мероприятия по защите от негативных воздействий, ЧС. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владеть способами без конфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь пострадавшим.

Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования и развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Принципы снижения вероятности и их реализации, основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия ГО, способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и принципа безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы, порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Основы военной службы и обороны государства. Краткая история Российской Армии. Федеральные законы об обороне. Военная доктрина РФ. Структура Вооруженных сил РФ. Воинские звания и знаки различия. Закон о воинской обязанности и военной службе. Закон мобилизации и мобилизационной подготовке. Порядок отсрочки от военной службы.

Пути развития военной медицины. Задачи и виды деятельности медицинской службы

вооруженных сил. Организация и структура мед. службы в военное время. Организация работы и оснащение медицинского пункта батальона (МПБ), медицинского пункта полка (МПП), отряды специализированной медицинской помощи (ОСМП). Область применения знаний санитарного фельдшера в ходе исполнения обязанностей военной службы.

Средства индивидуальной защиты. Характеристика средств индивидуальной защиты.

Средства коллективной защиты. Характеристика средств коллективной защиты. Характеристика защитных сооружений. Чрезвычайные ситуации военного и мирного времени. Понятие о ЧС, классификация ЧС. Техногенные ЧС, природные ЧС, экологическая катастрофа. Ядерное оружие, поражающие факторы. Химическое оружие. Нетрадиционные виды оружия, вакуумная бомба, плазменное оружие, климатическое, сейсмическое, звуковое оружие.

Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. История развития ГО и ЧС. Задачи и основные формирования гражданской обороны и российской службы предупреждения действий в ЧС. Структура и формирования Всероссийской службы медицины катастроф (ВСМК). Защита населения при ЧС.

Способы защиты населения от оружия массового поражения. Основные принципы защиты от оружия массового поражения. Основные способы защиты, средства защиты. Применение различных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, последствия их применения.. Принципы радиационной и химической разведки.

Защита работающих и населения от негативных воздействий ЧС природного характера. Стихийные катастрофы. Классификация и характеристика стихийных катастроф. Поражающие факторы. Защита населения при ЧС природного характера. Правила поведения при стихийных катастрофах. Радиационные аварии и катастрофы. Понятие о радиационном поражении. Поражающие факторы ядерного взрыва. Особенности поражения при авариях на атомных электростанциях, поражающие факторы, виды излучений, характеристика поражений.

Действие населения при радиационных авариях. Безопасное поведение в очаге ядерного поражения. Особенности первой медицинской помощи в очаге ядерного поражения. Йодная профилактика в очаге радиационного поражения. Цель проведения, используемые препараты.

Действие населения при авариях и катастрофах на химических, пожароопасных и взрывоопасных объектах. Источники химической и пожарной опасности. Прогнозирование ЧС. Наиболее типичные поражения. Действие населения при ЧС. Взрывоопасные объекты, типичные поражения. Особенности организации первой медицинской помощи при ЧС.

Аварии и катастрофы на транспорте. Безопасность в транспортно-дорожных ситуациях. Определение транспортная катастрофа, классификация транспортных катастроф. Поражающие факторы при транспортных катастрофах, наиболее типичные поражения, возникающие при различных катастрофах на транспорте. Безопасность на транспорте. Особенности организации первой медицинской помощи при катастрофах на транспорте.

Меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Основные понятия производственной безопасности и охраны труда. Технологически опасные вещества и воздействия, опасные факторы. Опасные психологические аспекты производственной деятельности. Безопасность в быту. Опасные вещества в быту. Безопасность пищи и питания. Безопасное поведение в местах массового скопления и отдыха людей.

Учебная нагрузка:	68 часов
Аудиторной учебной нагрузки	66 часов
Самостоятельная работа	2 часа
Форма итоговой аттестации	Диф. зачет

ОП.10. Методика учебы

Организация учебного процесса в КГБПОУ «БМК». Правовые аспекты КГБПОУ «БМК». История развития колледжа. Устав колледжа, правила внутреннего распорядка. Правовые аспекты работы по специальности.

Развитие медицины в различные эпохи.. Медицина в древнерусском государстве, в московском государстве. Медицина в эпоху феодализма, капитализма. История развития сестринского дела. Вклад Ф Найтингейл в историю развития сестринского дела.

Формы организации обучения. Гигиена умственного труда. Режим дня, значение сна, организация учебного труда.

Оптимизация личного труда. Техника чтения, письма. Виды техники чтения. Методика усовершенствования скорости чтения. Работа с учебным текстом. Техника письма.

Основы библиоковедения, библиографии. Структура библиотеки. Умение работать в каталогах. Работа с книгой.

Внеаудиторная работа студентов. Использование интернет-ресурсов. УИРС и НИРС работа студентов. Разработка научно-исследовательских проектов по актуальным вопросам медицины.

Учебная нагрузка:	32 часа
Аудиторной учебной нагрузки	30 часов
Самостоятельная работа	2 часа
Форма итоговой аттестации	Контрольная работа

Программы профессиональных модулей

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. «Фармация» среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
2. ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.

3. ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
4. ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
5. ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
6. ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
7. ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности..
8. ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
9. ПК.1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
10. ПК.1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политике.
11. ПК.1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием и переподготовке специалистов по специальности Фармация.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	<p>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять предпродажную подготовку лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными документами;- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности:- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- положения и законодательных нормативных правовых актов, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;- перечень товаров разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;- правила ценообразования и маркировке препаратов;- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при ЧС.
ПК 1.2.	<p>Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p> <p>Практический опыт;</p> <p>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять торговый зал и использованием элемента мерчандайзинга. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- перечень товаров разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;- оформлять группы лекарственных средств;

	<p>- порядок и правила предпродажной подготовке товаров аптечного ассортимента.</p>
ПК 1.3.	<p>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях заболеваний, угрожающих жизни и здоровья граждан. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и не вербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнить извещение о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по опросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно- технической и справочной документацией; - определить состояние при которых оказывается первая помощь. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармацевтические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизмы действия, показания и способы применения; - правила рационального применения ЛП, дозировка, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, условиями хранения в домашних условиях. - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; -методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний при которых оказывается первая помощь.
ПК 1.4.	<p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия к установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения ЛП ; -пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителей;

	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать порядок реализации и отпуска ЛП населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие ЛП для медицинского применения государственному реестру предельно допустимых цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителем; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и не вербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых ЛП и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы ЛС; - характеристика ЛП, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - Характеристика растительного лекарственного сырья, требования к качеству ЛРС; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на ЛП, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска ЛП населению и медицинским организациям, включая перечень ЛП, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действия при замене ЛП, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативной документацией; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения ЛС; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение ЛП с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске ЛС и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.
ПК 1.5.	<p>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация ЛС и товаров аптечного ассортимента <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные кассовые документы, реестры (журналы) в установленном

	<p>порядке и по установленному перечню;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и не вербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической технологии; - предупредить конфликтные ситуации с потребителем; - урегулировать претензии в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга в движении ЛП; - порядок работы с заказами от потребителей ЛП с доставкой; -- информационные технологии при отпуске ЛС и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.
ПК 1.6.	<p>Осуществлять оптовую торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>Практический опыт: реализация ЛС и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей ЛП по наименованию, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет ЛС и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения ЛП; - производить визуальную оценку состояния ЛП и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - производить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы параметров контроля воздуха в фармацевтической организации, учет сроков годности ЛП, журналы учета операций, связанных с обращением ЛС; - вести по серийный учет запасов ЛП в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на ЛС и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых ЛП и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителя; - оформлять возврат ЛС от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные

	<p>ЛС и помещать в карантинную зону;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением должного делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска ЛП медицинским организациям; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача ЛС; - фармакологические группы ЛС; - перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям: - нормативно-правовые акты, регулирующие обращение ЛС и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемое в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок зрания, предметно-количественный учет ЛС; - требования к учетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценка информации, в том числе ресурсы с информацией недоброкачественных, фальсифицированных, забракованных ЛС и товарах аптечного ассортимента; - правила приема товара, состав, сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при ЧС; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения ЛП; - правила ценообразования на ЛС, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП и товары аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	<p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p> <p>Практический опыт: реализация ЛС и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению ЛС и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок ЛП потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при

	<p>осуществлении фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на ЛП, медицинские изделия, продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно-количественного учета ЛП; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли; - виды и назначения журналов (учета ЛП, журнала учета операций, связанных с обращением ЛС), порядок их оформления.
ПК 1.8.	<p>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Практический опыт: реализация ЛС и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей ЛП по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на ЛС и другие товары аптечного ассортимента. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы, оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.
ПК 1.9	<p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приемку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению ЛС и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения ЛП, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях. - вести предметно-количественный учет ЛС посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния ЛП и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке; - соблюдать условия хранения ЛП и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения ЛС; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности ЛС

	<p>при несоблюдении режима хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет ЛС в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке ЛС, в соответствующие режимы хранения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы ЛС; - правила приемки товара, состава и структуры сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными ЛС; - правила и порядок действий с ЛС, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛС и товаров аптечного ассортимента; - требования аптечной документации, структуру, состав отчетной документации; - порядок ведения предметно-количественного учета ЛС; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству ЛС, в том числе к маркировке ЛС и к документам, подтверждающим качество ЛС и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолabileльных ЛС по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП для медицинского применения в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие ЛП; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших ЛП для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения ЛС; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с ЛП; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при ЧС; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета ЛС с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических ЛП и медицинских пивавок; - особенности хранения ЛС, подлежащих предметно-количественному учету; - принципы хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товаро-материальных ценностей в фармацевтической организации.
ПК.10.	<p>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p> <p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированной программой и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие ЛП для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на ЛП, включенные в перечень жизненно необходимых

	<p>и важнейших ЛП.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие ЛП;
ПК.11.	<p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Практический опыт: реализации ЛС и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации ЛП в аптечной организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при ЧС;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК.12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Сам. Работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 9, ПК 10, ПК 11.	МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	178	174	96		4			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8, ПК 9, ПК 10 ПК 11	МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов аптечного ассортимента	170	166	90		4			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8	МДК 01.03. Оптовая торговля лекарственными средствами	72	70	40		2			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК	МДК 01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии	400	390	224		10			

10 ПК 11									
	МДК 01.05. Лекарствоведение с основами фармакогнозии	122	118	52		4			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК1.5 ПК 1.6	МДК 01.06 .Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	120	116	64		4	12		
	Учебная практика	1н	36	36				36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	5н	5н	5н					5н

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения			
МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Учебных часов 178 теор -72 пр.-96 экз 6 сам. 4 Экзамен 6		
Тема 1. Введение	Содержание		
Органы управления фармацевтической службы	- Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. - Социальная значимость фармацевтических услуг.		
	- система здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности; - Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фарм. службы на разных уровнях (муниципальный, федеральный); - Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора; - Лицензирование как форма государственного урегулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		
	Практические занятия		

Тема 2. Охрана здоровья граждан	<p>Содержание Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения ЛС. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения в фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Право на охрану здоровья отдельных групп населения. - Права и социальная защита фармацевтического работника. 		
Тема 3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	<p>Содержание - Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.</p>		
Тема 4. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	<p>Содержание</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. - Трудовой договор. - Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. - Порядок предоставления отпусков. - Оплата труда. Компенсационные выплаты. - Охрана труда. 		
	Практические занятия		
	Законодательные основы трудовых отношений		
Тема 5. Ответственность фармацевтического работника.	<p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дисциплинарные взыскания, воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. - Материальная ответственность. - Административная ответственность. - основания применения дисквалификации фармацевтических работников. - Уголовная ответственность фармацевтических работников. 		
	Практические занятия		
	- Виды ответственности фармацевтических работников.		

Тема 6. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Содержание - Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. - Арбитражный суд первой инстанции. - Подведомственность экономических споров. Применительные процедуры.		
Раздел: Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений			
Тема 7. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	Содержание		
	<ul style="list-style-type: none"> - Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. - Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. - Фармацевтическая логистика. Понятия розничной и оптовой торговли. - Маркетинг его виды, задачи, функции. Формы продвижения товара аптечного ассортимента. - Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Мерчандайзинг как фактор спроса. 		
	Практические занятия		
Тема 8. Аптечные склады	Содержание - Аптечный склад как предприятие оптовой торговли. Задачи, функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. - Основные документы приемного отдела и отдела хранения. - Формирование цен посредника. - Методы приема заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.		

	Практические занятия		
	Организация работы аптечного склада.		
Тема 9. Аптечные организации их структура.	Содержание		
	- Аптечные организации их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. - Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. - - Штат аптечной организации. - Правила розничной торговли - Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций		
	Практические занятия		
	Техника безопасности и санитарно-гигиенические требования в аптеке. - Штат аптеки - Виды аптечных организаций.		
Тема 10. Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Хранение товарно-материальных ценностей.	Содержание		
	- Порядок приема рецептов и отпуска ЛС населению. Порядок приема требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ. - Внутриаптечная заготовка и фасовка. - Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. - Таксирование требований. Регистрация требований. - Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. - Требования к помещениям для хранения ЛС и изделий медицинского назначения. Организация размещения ЛС и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. - Хранение ЛС и ИМН, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. - Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. - Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности ЛС в течение срока хранения.		
	Практические занятия		
	Прием товара в аптечных организациях и организациях хранения товарно-материальных ценностей.		
Тема 11. Учет движения товарно-материальных ценностей. Учет движе-	Содержание - Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на по-		

<p>ния денежных средств.</p>	<p>ступивший товар. Порядок оформления требований –накладных на товар.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет реализации товаров. Оплата счетов на товар. - Учет тары, вспомогательных материалов, основных средств. - Первичны накопительные документы по учету товара и других учетных групп. - Товарный отчет. Отчет аптеки за месяц. - Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. - Приходные и расходные кассовые операции. - Порядок ведения кассовых операций. - Составление отчетов кассира, сдача денежной выручки. 		
	<p>Практические занятия</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Учет поступления товара в аптеку. - Составление товарных отчетов. - Отчет аптеки за месяц. - Учет движения денежных средств. 		
<p>Тема 12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Учет труда и заработной платы.</p>	<p>Содержание</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. - Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. -Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации. - Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. - Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. - Начисления заработной платы. Удержания из заработной платы. 		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учет труда и заработной платы. - Анализ и прогнозирование основных экономических показателей дея- 		

	тельности аптечных организаций.		
Тема 13. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.	Содержание		
	- Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.- Прогнозирование товарооборота по основным частям. - Анализ и прогнозирование объема розничных продаж. -Анализ прогнозирования издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
Тема 14. Понятие менеджмента. Функции менеджмента.	Содержание		
	- Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. - Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. - Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
Тема 15. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.	Содержание		
	- Сущность управленческой деятельности. Методы управления. - Отбор персонала. Оценка сотрудников и прием на работу. - Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Аттестация фармацевтов. - Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. - Значение делового общения. Деловые совещания, переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	Практические занятия - Порядок допуска к фармацевтической деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся -Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты: ФЗ 61, №1061, «О банкротстве», «О коммерческой тайне», отраслевой стандарт, ТК РФ, ГК РФ, УК РФ, КоАП, «Закон о защите прав потребителей».		

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить сообщение по темам: Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. - Оформить документы о приеме на работу, акты дисциплинарных взысканий, договор о материальной ответственности. - Изучить нормативные документы ФЗ № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек), ФЗ № 38 «Закон о рекламе», ФЗ № 377, № 706н, ФЗ 805н и др. - Подготовить сообщения по: Виды рекламы. Особенности рекламы фармацевтических препаратов. - Заполнить бланки документов аптечной организации. - Изучить нормативные документы ТК РФ, ГК РФ. - Решить ситуационные задачи по разделу трудовые отношения (начисление заработной платы, отпускных, больничного листа, вычет налогов). - Заполнить бланки документов по соответствующим разделам. 		
Учебная практика	<p>-Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с работой в аптечной организации - Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. - Участие в соблюдении санитарного режима. В учебной аптеке приеме товаров аптечного ассортимента. - Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров. 	36	
Производственная практика	<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. - Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. - Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. - Изучение учета поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. - Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации, товароматериальных ценностей. - Изучение учета реализации товаров и его документального оформле- 		

	<p>ния.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. - Работа с нормативно-правовой документацией. - Создание платежных документов. - Поиск лекарственных препаратов в справочно информационной программе. 		
МДК 01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Учебных часов 166, теории 70 пр. 90 сам.4 экзамен 6.		
Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента			
Тема 1 Федеральный закон РФ «О лекарственных средствах»	Содержание		1
	Лекарственные средства. Лекарственные препараты. Фальсифицированное лекарственное средство. Недоброкачественное лекарственное средство. Регистрационный номер. Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. Порядок розничной торговли лекарственными средствами. Информация о лекарственных средствах, отпускаемых по рецепту врача и без рецепта врача.		
Тема 2 Розничная торговля лекарственными средствами.	Содержание		1
	Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях. Понятие розничной торговли. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств. Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты. Мерчайдаизинг – элемент продвижения товара. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров. Информация торгового зала для покупателей.		2
	Практические занятия Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей		

Тема 3 Отпуск лекарственных средств аптеками лечебно-профилактических учреждений.	Содержание		1
	Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств из аптек лечебно-профилактических учреждений. Порядок оформления требования – накладной. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Аптеки лечебно-профилактических учреждений. Задачи. Состав, оборудование помещений аптеки.		
	Практические занятия		2
	Оформление требований-накладных и отпуск лекарственных средств		
Тема 4 Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.	Содержание		1
	Нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества лекарств. Приёмочный контроль. Показатели: «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Сопроводительные документы. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля. Химический контроль.		
	Практические занятия		2
	Приемочный контроль		
Тема 5 Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Хранение наркотических средств и психотропных веществ.	Содержание		1
	Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.		
	Практические занятия		
	Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ		
Тема 6 Порядок оформления рецептов.	Содержание		1
	Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению.		

	Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.		
	Практические занятия		2
	Форма рецептурных бланков. Требования к их оформлению Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта Определение соответствия рецептурного бланка		
Тема .7 Порядок отпуска лекарственных средств	Содержание		1
	Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства. Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов.		
	Практические занятия		2
	Отпуск лекарственных средств по рецептам врача Отпуск лекарственных средств с учётом единовременных норм, в том числе хроническим больным		
Тема 8 Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.	Содержание		1
	Нормативно-правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств. Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецепта. Сроки хранения.		
	Практические занятия		2
	Отпуск лекарственных средств в рамках оказания государственной социальной помощи Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецептов. Сроки хранения		
Тема 9 Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Таксирование рецептов.	Содержание		1
	Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, же-		

	тонный. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстерпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, тарифа изготовления.		
	Практические занятия		2
	Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный Регистрация и учет рецептов на экстерпоральные лекарственные средства Определение розничной стоимости двухкомпонентной лекарственной формы Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной) лекарственной формы.		
Тема 10 Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Содержание		1
Самостоятельная работа студентов	Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптечные киоски, аптечные магазины. Оснащение мест продажи. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.		
	48		
1. работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 2. Разработка и решение профессиональных ситуаций по темам: • «Розничная торговля товарами аптечного ассортимента» • «Отпуск лекарств по рецептам врача»	Средства, стимулирующие холинорецепторы (холиномиметики) Средства, блокирующие холинорецепторы (холиноблокаторы) Средства, стимулирующие адренорецепторы (адреномиметики) Средства, блокирующие адренорецепторы (адреноблокаторы) Симпатолитические средства.		

<ul style="list-style-type: none"> • «Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента» <p>3. Составление обобщающих таблиц по теме: «Отпуск лекарств по рецептам врача».</p> <p>4. Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями «Новая аптека», «Фармацевтический вестник» и др.</p> <p>5.</p>			
	Практические занятия		
	<p>Местноанестезирующие средства (механизм действия, виды местной анестезии).</p> <p>Вяжущие средства</p> <p>Обволакивающие и адсорбирующие средства.</p> <p>Раздражающие средства.</p> <p>Средства, стимулирующие холинорецепторы.</p> <p>Средства, блокирующие адренорецепторы (адреноблокаторы).</p>		
	Самостоятельная работа		
	<p>Подготовка реферативных сообщений или презентаций.</p> <p>«История открытия местноанестезирующих средств»</p> <p>«Применение лекарственных растений, обладающих вяжущим действием в медицинской практике»</p> <p>«Применение препаратов горчицы в медицинской практике»</p> <p>решение задач;</p> <p>выполнение тестовых заданий;</p> <p>подготовка реферативных сообщений или презентаций.</p> <p>«Лекарственные растения, содержащие эфедрин, применение в медицинской практике».</p> <p>«Лекарственные растения, содержащие резерпин, применение в медицинской практике».</p> <p>Выполнение заданий для закрепления знаний по фармакотерапии с использованием методической и справочной литературы;</p>		

МДК 01.03. Оптовая торговля лекарственными средствами.			
Фармацевтическое товароведение			
Тема 1 Основы товароведения.	Содержание	2	1
	Понятие товароведения. Цели, задачи, основные категории товароведения. Понятие медицинского и фармацевтического товароведения. Товар. Потребительская стоимость и потребительские свойства товаров.		
Тема 2 Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	Содержание	4	1
	Понятие классификации, ее цели. Классификационные признаки товаров. Классификации медицинских и фармацевтических товаров. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Особенности фармацевтических товаров. Характеристика и виды парафармацевтических товаров. Понятие идентификации. Кодирование. Штриховый код. Классификаторы.		
Тема 3 Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты товара: упаковка ,маркировка.	Содержание	4	1
	Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Функциональное назначение. Элементы упаковки. Классификации упаковки. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак.		
Тема 1.4 Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Содержание	6	1
	Нормативные акты, регламентирующие организацию товаров в аптечных организациях. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом		

	применения и другими принципами хранения. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Организация хранения товаров аптечного ассортимента.		
	Практическое занятие	6	2
	Организация хранения товаров аптечного ассортимента		
Тема 1.5 Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Содержание	4	1
	Система государственного контроля качества – гарантия качества лекарственных средств. Виды государственного контроля качества. Декларирование лекарственных средств. Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента: регистрационное удостоверение, санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификат соответствия. Фальсификация лекарственных средств. Понятие фальсифицированного лекарственного средства.		
	Практические занятия	8	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1	Документы, подтверждающие качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента		
	32		
1. Работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию хранения товаров в аптечных организациях.			
2. Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями «Новая аптека», «Фармацевтический вестник» и др.			
3. Часть 2 Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента			
Тема 2.1 Федеральный закон РФ «О лекарственных средствах»	Содержание	4	1
	Лекарственные средства. Лекарственные препараты. Фальсифициро-		

	ванное лекарственное средство. Недоброкачественное лекарственное средство. Регистрационный номер. Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств. Порядок розничной торговли лекарственными средствами. Информация о лекарственных средствах, отпускаемых по рецепту врача и без рецепта врача.		
Тема 2.3 Отпуск лекарственных средств аптеками лечебно-профилактических учреждений.	Содержание		1
	Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств из аптек лечебно-профилактических учреждений. Порядок оформления требования – накладной. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Аптеки лечебно-профилактических учреждений. Задачи. Состав, оборудование помещений аптеки.		
	Практические занятия		2
Тема 2.10 Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Содержание		1
	Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптечные киоски, аптечные магазины. Оснащение мест продажи. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.		
Самостоятельная работа студентов при изучении раздела	48		
6. работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регламентирующими порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.			
	Классификация антисептических и дезинфицирующих средств. Группы антисептических и дезинфицирующих средств.		
7. Разработка и решение профессиональных ситуаций по темам:			

<ul style="list-style-type: none"> • «Розничная торговля товарами аптечного ассортимента» • «Отпуск лекарств по рецептам врача» • «Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента» <p>8. Составление обобщающих таблиц по теме: «Отпуск лекарств по рецептам врача».</p> <p>9. Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями «Новая аптека», «Фармацевтический вестник» и др.</p>			
<p>МДК 01.05. Лекарствоведение с основами фармакогнозии.</p>	<p>Уч. часов 118 сам 4 теория 60 пр.52 экзамен 6</p>		
<p>Тема 1. Введение. Лекарственное растительное сырье.</p>	<p>Содержание</p> <p>Краткий очерк развития промысла лекарственных растений и фармакогнозии.</p> <p>Заготовка лекарственного растительного сырья.</p> <p>Общие правила заготовки лекарственного растительного сырья.</p> <p>Правила заготовки основных морфологических групп сырья.</p> <p>Охрана и рациональное использование лекарственных растительных ресурсов.</p> <p>Сушка лекарственного растительного сырья.</p> <p>Приведение лекарственного растительного сырья в стандартное состояние.</p> <p>Упаковка лекарственного растительного сырья.</p> <p>Маркировка тары с лекарственным растительным сырьем.</p> <p>Транспортировка лекарственного растительного сырья</p> <p>Хранение, сроки годности, контроль качества, вредители лекарственного растительного сырья.</p> <p>Влияние антропогенных факторов на качество лекарственного растительного сырья.</p>		

	<p>Практические занятия</p> <p>Заготовка лекарственного растительного сырья. Общие правила заготовки лекарственного растительного сырья. Правила заготовки основных морфологических групп сырья. Охрана и рациональное использование лекарственных растительных ресурсов. Сушка лекарственного растительного сырья. Приведение лекарственного растительного сырья в стандартное состояние. Упаковка лекарственного растительного сырья. Маркировка тары с лекарственным растительным сырьем. Транспортировка лекарственного растительного сырья Хранение, сроки годности, контроль качества, вредители лекарственного растительного сырья. Влияние антропогенных факторов на качество лекарственного растительного сырья.</p>		
<p>Тема .2. Общая характеристика основных групп биологически активных веществ лекарственных растений. Основы фитотерапии.</p>	<p>Содержание</p> <p>Углеводы, липиды, витамины, гликозиды, терпены, эфирные масла, горечи. Стероидные, фенольные соединения. Алкалоиды. Общие положения фитотерапии. Препараты на основе растительного сырья. Лекарственные растения, часто применяемые в фитотерапии.</p>		
<p>Тема .3. Пищеварительный тракт и обмен веществ.</p>	<p>Содержание</p> <p>Лекарственные растения и сырье, содержащее биологически активные вещества, оказывающие слабительное действие. Лекарственные растения и сырье, оказывающие антидиарейное действие. Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, улучшающие пищеварение. Лекарственные растения и сырье, оказывающие воздействие на печень и желчевыводящие пути.</p>		

	<p>Лекарственные растения и сырье оказывающие спазмолитическое действие.</p> <p>Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, оказывающие витаминное действие.</p>		
Тема 4. Лекарственные растения, оказывающие действия на органы и системы.	Содержание		
	<p>Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, оказывающие гемостатическое, кардиотоническое, антиритмическое, антигипертензивное действие.</p> <p>Лекарственные растения и сырье, содержащее биологически активные вещества улучшающие мозговое кровообращение и оказывающее гиполипидемическое действие.</p> <p>Лекарственные растения и сырье, содержащие биологически активные вещества, оказывающие диуретическое действие.</p> <p>Лекарственные растения и сырье, содержащее биологически активные вещества, оказывающие противомикробное, противопаразитарное, инсектицидное действие.</p> <p>Лекарственные растения и сырье, содержащее биологически активные вещества, оказывающие противоопухолевое, седативное, общетонизирующее действие.</p> <p>Лекарственные растения и сырье, содержащее биологически активные вещества, оказывающие противокашлевое, противопростудное действие.</p>		
Тема 5. Лекарственное сырье животного происхождения	Содержание		
	<p>Пчела медоносная.</p> <p>Змеи.</p> <p>Пиявка медицинская.</p>		
	Практические занятия		
	<p>Препараты на основе растительного сырья.</p> <p>Лекарственные растения, часто применяемые в фитотерапии.</p> <p>Лекарственные растения и сырье, содержащее биологически активные вещества, оказывающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слабительное действие; - антидиарейное действие; -улучшающие пищеварение; - оказывающие воздействие на печень и желчевыводящие пути; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - спазмолитическое действие; - витаминное действие; - гемостатическое действие; -кардиотоническое действие; - антиаритмическое - антигипертензивное действие; - противомикробное действие; - противопаразитарное и инсектицидное действие: - противоопухолевое действие - седативное действие; - общетонизирующее действие; - противокашлевое и отхаркивающее действие; - противопростудное действие. - препараты на основе меда и компонентов пчеловодства; Препараты на основе ядов змей; Препараты на основе пиявки медицинской. 		
	Самостоятельная работа		
	<p>Заготовка лекарственного растительного сырья.</p> <p>Общие правила заготовки лекарственного растительного сырья.</p> <p>Правила заготовки основных морфологических групп сырья.</p> <p>Охрана и рациональное использование лекарственных растительных ресурсов.</p> <p>Сушка лекарственного растительного сырья.</p>		
	<p>Производственная практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия; 2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента 3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. 4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача 5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата. 6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпус- 		

	ке лекарственных средств. 7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. 8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.		

МДК 01.06. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	<i>Учебная нагрузка 116 сам. 4 теории 40 практика 64 курсовая работа 12</i>		
Тема 1. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.	Содержание		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение требований нормативных документов, регулирующих требования к информированию и консультированию потребителей фармацевтических услуг. Отраслевого стандарта, закона о защите прав потребителей, правил продажи отдельных видов товара, законом о рекламе. 2. Виды услуг, оказываемые в аптечных организациях. Дополнительные услуги в аптеках. Фармацевтическая помощь – как дополнительная фармацевтическая услуга. 3. Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. 4. Этические нормы консультирования потребителей фармацевтических услуг. 		
Тема 2. Правовые основы использования наружной и внутренней рекламы в аптечных ор-	Содержание		

газации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основных положений ФЗ «О рекламе» в области рекламирования ЛС и других товаров аптечного ассортимента в СМИ и в аптечной организации. 2. Виды наружной и внутренней рекламы. 3. Изучение основных правил оформления наружной рекламы, витрины и вывески аптеки. 4. Оформление и планировка входа и подъезда в аптеку. Использование наружной рекламы при оформлении аптеки с учетом законов РФ и правил мерчандайзинга. 5. Атмосфера аптеки. 6. Изучение основных компонентов атмосферы аптеки: температура, влажность воздуха, освещение, цвета и цветовые сочетания, музыка в аптеке, запахи, декоративные элементы. 7. Изучение основных правил определения «горячих» и «холодных» зон аптеки. 8. Основные и дополнительные места продажи товаров аптечного ассортимента. 9. Изучение размещения товара на витринах и на торговом оборудовании торгового зала с учетом мерчандайзинга и нормативных документов РФ. 10. Изучение способов выкладки товара на полках. 11. Ошибки, возникающие при размещении товара. 12. Реклама в аптеке. Виды рекламных материалов аптеки. Изучение основных правил размещения рекламных материалов в аптеке с учетом законодательства, этических норм и правил мерчандайзинга. 		
Тема 3. Ассортимент товаров аптечного ассортимента	<p style="text-align: center;">5. Содержание</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и использование справочной литературы на фармацевтические товары при проведении фармацевтического анализа. 2. Виды ассортимента и управление им. 3. Ассортимент фармацевтических товаров по основным показателям: глубина, широта, полнота, насыщенность. 4. Методы оптимизации ассортимента в аптечных организациях 		
Тема 4. Факторы, сохраняющие потребительские свойства фар-	<p style="text-align: center;">6. Содержание</p>		

мацевтических товаров.			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение потребительских свойств и качества фармацевтических товаров под влиянием внешних факторов. 2. Хранение, транспортировка фармтоваров на всех этапах товародвижения. 3. Классификация и виды упаковки основные требования к ней. 4. Перспективы создания и структура маркировки фармацевтических товаров. 		
	7. Практические занятия		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг в месте продажи товаров аптечного ассортимента. 2. Выкладка товара на витринах 3. Размещение товара на полке 4. Правила оформления витрин 5. Использование рекламных материалов в аптеке 6. Хранение различных групп фармацевтических товаров. 7. Изучение тары, упаковки, маркировки фармацевтических товаров. 8. Соблюдение безопасности фармацевтических товаров. 9. Составление анкет для покупателей «спрос-предложение», цена. 10. Изучение методов оптимизации ассортимента используемых в аптечной организации. 11. Выявление основных мотивов совершения покупок (реклама, рекомендации специалистов, знакомых и т.д.) 12. Изучение ассортимента биологически активных добавок. 		
	8. Самостоятельная работа		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной литературой 2. Выполнение домашних заданий, создание опорных конспектов, решение профессиональных задач по изучаемым темам, составление обобщающих и дифференцированных таблиц. 3. Выполнение реферативных работ по изучаемым темам. 4. Составление анкет для покупателей «спрос-предложение», цена. 5. Изучение методов оптимизации ассортимента используемых в аптечной организации. 		
Учебная практика		1 н (36)	
Производственная практика по М.01.		5н (180)	

<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ассортимента лекарственных средств, имеющих в аптеке синтетического и растительного происхождения 2. Консультирование и информирование покупателей в рамках своей компетенции относительно применения лекарственных препаратов при терапии заболеваний различной этиологии. 3. Выявлять основные мотивы совершения покупок 4. Изучение номенклатуры косметических средств для ухода за кожей лица, средств коррекции возрастных изменений, средств для защиты кожи от УФ-лучей и др. 5. Изучение ассортимента средств апитерапии, гирудотерапии, ароматерапии. 6. Изучение ассортимента средств гигиены и полости рта: зубные щетки, пасты, эликсиры, флосы. 7. Анализ размещения товаров на витрине и на торговом оборудовании с учетом правил мерчандайзинга и законодательства. 8. Анализ ошибок, возникающих в торговом зале. 9. Изучение ассортимента товаров аптечной организации с учетом специфики. 10. Изучение методов оптимизации ассортимента <input type="checkbox"/> спользуемых <input type="checkbox"/> аптечной организации. 		
<p style="text-align: center;">Тематика курсовых работ: по ПМ.01.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мерчандайзинг как элемент продвижения товаров аптечного ассортимента. 2. Искусство продаж в аптеке. 3. Реализация безрецептурных препаратов. 4. Товарные виды резиновых медицинских изделий в аптечном ассортименте. 		
Учебная нагрузка (всего)	1062	
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	1034	
Самостоятельная работа	28	
Курсовая работа	12	
Учебная практика	1н	
Производственная практика	5н	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

• 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета лекарствоведения, лаборатории организации деятельности аптеки, лекционной аудитории, лаборантской, кабинета для преподавателей, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета (см приложение 6.1).

• 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы МДК 01.01. «Лекарствоведение».

Основные источники:

1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2011.
2. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
3. Громова Э. Г. «Справочник по лекарственным средствам с рецептурой для фармацевтов и медсестер». Санкт – Петербург, 2012.
4. Майский В.В. «Фармакология с общей рецептурой», Москва, 2017г.
5. Машковский М.Д. «Лекарственные средства», Москва. 2019г.
6. Лекарственные препараты в России. Справочник ВИДАЛЬ, Москва, 2012.
7. Лекции по фармакологии на электронном носителе.
 1. Газеты «Фармацевтический вестник».
 2. Журналы «Новая аптека».
 3. Харкевич Д. А. «Фармакология» 2018.
 4. Федеральное руководство по использованию лекарственных средств, М., 2018.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла. Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация базовой подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

ПМ. 01. имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по лекарствоведению, а так же отпуску лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений по приему, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

Для освоения ПМ. 01. студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Анатомия и физиология человека», «Основы патологии», «Основы микробиологии и иммунологии», «Ботаника», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия».

Профессиональный модуль ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», связан с профессиональным модулем ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при осуществлении подготовки помещений для работы.; - соблюдение правил подготовки помещения к самостоятельной работе. 	
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга. 	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. 	
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	<ul style="list-style-type: none"> достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный экзамен с практической частью; - тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - экспертная оценка выполнения практического задания; - экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента населению. - - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в соответствии с нормативными документами. достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента населению. - - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в соответствии с нормативными документами. 	

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оптовом отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. - - соблюдение правил отпуска лекарственных средств оптом, в соответствии с нормативными документами документами. 	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов при оформлении заявок к поставщикам на лекарственные средства и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов при формировании заявки. 	
ПК 1.9. Организовать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств; 	
ПК 10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно-правовой базы при формировании ценовой политики в аптечной организации; - знание и умение использовать нормативную документацию при участии в разработке ценовой политики в аптечной организации. 	
ПК.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной дея-	эффективность и обоснованность использования информа-	Интерпретация результатов наблюдений за деятельно-

тельности, применительно к различным контекстам	ционно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. -готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	стью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК .02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. - эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента. - эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. -готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное пове-	- оценка работы студента при проведении мероприятий по гражданско-патриотической те-	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в про-

дение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	матике.	цессе освоения образовательной программы.
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективно использовать документацию и приемы охраны окружающей среды. - эффективно проводить уборку рабочего места и проводить утилизацию отходов в соответствии с требованиями нормативной документации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективное использование необходимой документацией, локальных документов и др.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей в части финансовой грамотности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	- использовать в полном объеме приемы и способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшему. - использование средств для оказания первой доврачебной помощи.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Оборудование учебных кабинетов:

1. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, приборов, микропрепаратов.
2. Шкаф для микроскопов.
3. Классная доска.
4. Стол для преподавателя.
5. Стул для преподавателя.
6. Столы для студентов.
7. Стулья для студентов.

Учебно-наглядные пособия:

1. Электрифицированные стенды.
2. Цветные таблицы в соответствии с учебной программой.
3. Таблицы микроскопии лекарственного растительного сырья.
4. Гербарий лекарственных растений ботанических семейств.
5. Упаковки лекарственного сырья и препаратов растительного происхождения.
6. Сборы лекарственного растительного сырья, применяемые при заболеваниях различной этиологии.
7. Микроскопы.
8. Дозиметры.
9. Реактивы в соответствии с учебной программой.
10. Методические указания для студентов и преподавателей для практических занятий.
11. Набор аннотаций по темам в соответствии с учебной программой.
12. Наборы образцов лекарственных средств по темам в соответствии с учебной программой.
13. Наборы ситуационных задач и опросных карточек по темам.

Технические средства обучения:

1. Компьютер.
2. Мультимедийная установка.
3. Интерактивная доска.
4. Копировальный аппарат.
5. Калькулятор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Микротаблицы
2. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
3. Методические учебные материалы на электронных носителях
4. Справочные материалы

Оборудование лаборатории организации деятельности аптеки:

1. Шкафы для хранения учебно-методических материалов по разделам и темам междисциплинарного курса.
2. Столы и стулья для преподавателя.
3. Столы и стулья для студентов.
4. Классная доска.

Учебно-наглядные пособия:

- Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента.
- Образцы упаковок и элементов упаковки.
- Законы РФ, приказы, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.

- Учебные витрины торгового зала.
- Материалы для контроля знаний студентов.

Вспомогательные материалы:

3. Формы рецептурных бланков.
4. Реестр цен, тарифы.
5. Справочные таблицы.

Технические средства обучения:

1. Телевизор
2. DVD проигрыватель
3. Компьютеры
4. Мультимедийная установка
5. Интерактивная доска
6. Копировальный аппарат
7. Калькулятор

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Микротаблицы
2. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
3. Методические учебные материалы на электронных носителях
4. Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций». В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, **а также показать личностные результаты.**

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства

	для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11	Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимать семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - изготовления лекарственных средств; - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного; - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля для изготовления лекарственных препаратов; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов; - применять средства индивидуальной защиты;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации.
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю; - правила изготовления твердых, мягких, жидких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - методы анализа лекарственных средств; - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - требования к документам первичного учета аптечной организации;

<ul style="list-style-type: none">- виды документации по учету движения лекарственных средств;- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;- правила применения средств индивидуальной защиты.
--

1.2. Количество часов, отводимые на освоение профессионального модуля

Всего академических часов 266, из них:

1) на освоение МДК 258 часов, в том числе:

- в форме теоретической подготовки 144 часа;
- в форме практической подготовки 102 часа;
- промежуточная аттестация 12 часов;
- учебная практика 36 часов (1 неделя);
- производственная практика 36 часов (1 неделя);

3) на самостоятельную работу 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, ак.час	Объем профессионального модуля, ак.час								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практики		Самостоятельная работа, ак.час
			Обучение по МДК				Учебная, ак.час	Производственная, ак.час			
			Всего, ак.час	В том числе:							
Теоретические занятия, ак.час	Практические занятия, ак.час	Курсовая работа, ак.час		Промежуточная аттестация, ак.час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 - ОК 10	МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм	232	192	110	76	-	6	36	-	4	
ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 - ОК 10	МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств	106	66	34	26	-	6	-	36	4	
	Всего:	338	258	144	102	-	12	36	36	8	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.02)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержимое учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Технология изготовления лекарственных форм		232
<i>МДК 02.01. Технология изготовления лекарственных форм.</i>		196
Раздел 1. Введение		8
Тема 1.1. Введение.	Содержание:	8
	Теоретических занятий: Лекция № 1. Технология изготовления лекарственных форм как наука. Правила техники безопасности при работе в учебной лаборатории. Государственное нормирование качества лекарственных средств. Вес и мера в аптечной практике. Оформление к отпуску изготовленных лекарственных препаратов.	4
	Практических занятий: Практическое занятие № 1. Взвешивание лекарственных препаратов на электронных весах. Практическое занятие № 2. Отмеривание жидкостей с помощью мерной посуды, бюреточной системы. Калибровка эмпирического каплемера. Решение практических задач по калибровке каплемера.	4 2 2
Раздел 2. Изготовление твердых лекарственных форм.		16
Тема 2.1. Порошки.	Содержание:	16
	Теоретических занятий: Лекция № 2. Порошки как лекарственная форма. Требования ГФ к качеству порошков. Способы выписывания рецептов на порошки. Проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках. Правила изготовления простых, сложных дозированных и недозированных порошков. Оформление порошков к отпуску. Изготовление порошков с учетом их технологических свойств (трудноизмельчаемые, пылящие, красящие). Технология изготовления порошков с экстрактами. Тритурации, их изготовление и использование. Оформление к отпуску.	8

	<p>Практических занятий: Практическое занятие № 3. Изготовление сложных недозированных порошков. Практическое занятие № 4. Изготовление сложных дозированных порошков с трудноизмельчаемыми и красящими веществами. Практическое занятие № 5. Изготовление сложных дозированных порошков с экстрактами. Практическое занятие № 6. Изготовление сложных дозированных порошков с использованием тритурации.</p>	<p>8 2 2 2 2</p>
Раздел 3. Изготовление жидких лекарственных форм.		66
Тема 3.1. Истинные водные растворы.	<p>Содержание:</p> <p>Теоретических занятий: Лекция № 3. Жидкие лекарственные формы. Растворители. Истинные растворы. Свойства истинных растворов. Обозначение концентраций. Проверка доз твердых и жидких ядовитых и сильнодействующих веществ в жидких лекарственных формах. Особенности технологии изготовления растворов. Изготовление растворов, содержащих допустимые отклонения в общем объеме жидких лекарственных форм. Концентрированные растворы для бюреточных систем. Способы изготовления, проведение расчетов по исправлению концентрации растворов. Изготовление микстур с использованием концентратов и сухих веществ. Особые случаи изготовления растворов. (Водные растворы йода, натрия гидрокарбоната, гексаметилентетрамина, серебра нитрата, калия перманганата, фурацилина, риванола). Разбавление стандартных жидких фармакопейных препаратов. (Кислота хлороводородная, раствор перекиси водорода, раствор аммиака, раствор уксусной кислоты, раствор формальдегида).</p>	22
	<p>Практических занятий: Практическое занятие № 7. Изготовление однокомпонентного раствора, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем объеме. Практическое занятие № 8. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств, где объем прироста не превышает и превышает допустимые отклонения в общем объеме. Практическое занятие № 9. Изготовление многокомпонентных растворов из сухих лекарственных средств и концентратов.</p>	<p>6 2 2 2</p>
Тема 3.2. Истинные неводные	<p>Содержание:</p> <p>Теоретических занятий:</p>	6
		4

растворы.	Лекция № 4. Растворители для неводных растворов. Правила изготовления спиртовых растворов. Изготовление многокомпонентных спиртовых растворов. Изготовление растворов на растворителях, дозируемых по массе (масла, глицерин, димексид).	
	Практических занятий: Практическое занятие № 10. Изготовление многокомпонентного спиртового раствора.	2
Тема 3.3. Капли водные и водно-спиртовые.	Содержание:	6
	Теоретических занятий: Лекция № 5. Изготовление водных капель, содержащих одно или несколько твердых веществ с учетом допустимых отклонений в общем объеме. Изготовление многокомпонентных водно-спиртовых капель.	4
	Практических занятий: Практическое занятие № 11. Изготовление водных капель с различной концентрацией сухих веществ.	2
Тема 3.4. Растворы ВМС. Коллоидные растворы.	Содержание:	4
	Теоретических занятий: Лекция № 6. Свойства и изготовление растворов защищенных коллоидов и высокомолекулярных соединений (ВМС).	2
	Практических занятий: Практическое занятие № 12. Изготовление растворов защищенных коллоидов., растворов высокомолекулярных веществ.	2
Тема 3.5. Суспензии.	Содержание:	8
	Теоретических занятий: Лекция № 7. Суспензии. Определение, свойства, случаи образования. Факторы, влияющие на устойчивость суспензий. Изготовление суспензий методом конденсации, методом диспергирования. Хранение и отпуск суспензий.	4
	Практических занятий: Практическое занятие № 13. Изготовление суспензий методом конденсации. Практическое занятие № 14. Изготовление суспензий методом диспергирования из гидрофильных и гидрофобных веществ.	4 2 2
Тема 3.6. Масляные эмульсии.	Содержание:	6
	Теоретических занятий: Лекция № 8. Эмульсии. Характеристика лекарственной формы. Виды эмульсий. Эмульгаторы. Изготовление	4

	масляных эмульсий. Введение лекарственных веществ в эмульсии. Хранение и отпуск.	
	Практических занятий: Практическое занятие № 15. Изготовление масляной эмульсии.	2
Тема 3.7. Водные извлечения.	Содержание:	14
	Теоретических занятий: Лекция № 9. Настои и отвары. Характеристика лекарственной формы. Факторы, влияющие на процесс извлечения. Изготовление водных извлечений из сырья, содержащего; эфирные масла, дубильные вещества, сапонины, антрагликозиды, фенологликозиды, слизи. Изготовление водных извлечений из экстрактов-концентратов. Разбор рецептов на водные извлечения.	8
	В том числе практических занятий. Практическое занятие № 16. Изготовление отваров из листьев толокнянки. Практическое занятие № 17. Изготовление настоя из листьев шалфея. Практическое занятие № 18. Изготовление настоя из жидкого экстракта-концентрата.	6 2 2 2
Раздел 4. Изготовление мягких лекарственных форм.		40
Тема 4.1. Мази дерматологические.	Содержание:	24
	Теоретических занятий: Лекция № 9. Мази как лекарственная форма. Мазевые основы. Гомогенные, гетерогенные, комбинированные мази. Пасты. Линименты. Характеристика. Классификация, технология изготовления, хранение и отпуск.	12
	Практических занятий: Практическое занятие № 19. Изготовление мази-раствора. Практическое занятие № 20. Изготовление мази-суспензии. Практическое занятие № 21. Изготовление мази-эмульсии. Практическое занятие № 22. Изготовление пасты. Практическое занятие № 23. Изготовление гетерогенного линимента. Практическое занятие № 24. Семинарско-практическое занятие «Мази, пасты, линименты»	12 2 2 2 2 2
Тема 4.2. Суппозитории.	Содержание:	16
	Теоретических занятий: Лекция № 10. Суппозитории. Характеристика лекарственной формы. Основы для суппозиторий. Введение лекарственных веществ в суппозиторные основы. Изготовление суппозиторий методом ручного выкатывания, методом выливания. Разбор рецептов.	6

	<p>Практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 25. Изготовление вагинальных суппозиториях методом выкатывания.</p> <p>Практическое занятие № 26. Изготовление ректальных суппозиториях методом выкатывания.</p> <p>Практическое занятие № 27. Изготовление палочек</p> <p>Практическое занятие № 28. Изготовление суппозиториях методом выливания.</p> <p>Практическое занятие № 29. Семинарско-практическое занятие «Суппозитории»</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Раздел 5. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.		
Тема 5.1. Лекарственные формы для инъекций.	Содержание:	20
	<p>Теоретических занятий:</p> <p>Лекция № 11. Стерильные и асептические лекарственные формы. Характеристика. Асептика. Создание асептических условий. Требования к субстанциям и растворителям. Типовая технологическая схема изготовления инъекционных растворов. Оформление к отпуску инъекционных растворов.</p> <p>Стабилизация растворов для инъекций.</p> <p>Изотонирование инъекционных растворов. Физиологические растворы. Характеристика, особенности изготовления.</p>	14
	<p>Практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 30. Асептическое изготовление раствора для инъекций.</p> <p>Практическое занятие № 31. Изготовление растворов солей сильных кислот и сильных оснований. Приготовление раствора хлорида натрия для инъекций.</p> <p>Практическое занятие № 32. Изготовление растворов солей сильных кислот и слабых оснований. Приготовление раствора дибазола для инъекций.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 5.2. Глазные лекарственные формы.	Содержание:	18
	<p>Теоретических занятий:</p> <p>Лекция № 12. Глазные лекарственные формы. Характеристика. Частная технология глазных капель и офтальмологических растворов. Изготовление глазных капель из концентратов. Хранение. Отпуск.</p> <p>Глазные мази. Характеристика, изготовление, оформление, отпуск.</p>	10
	<p>Практических занятий:</p> <p>Практическое занятие № 33. Изготовление стерильных изотонированных глазных капель (пилокарпина гидрохлорида).</p> <p>Практическое занятие № 34. Изготовление асептических глазных капель.</p> <p>Практическое занятие № 35. Изготовление глазных капель из концентратов и сухих веществ (рибофлавин + кислота аскорбиновая + калий йодид).</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	Практическое занятие № 36. Изготовление глазной мази.	2
Тема 5.3. Лекарственные формы с антибиотиками.	Содержание:	6
	Теоретических занятий: Лекция № 13. Особенности изготовления лекарственных форм с антибиотиками.	4
	Практических занятий: Практическое занятие № 37. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками.	2
Тема 5.4. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни.	Содержание:	6
	Теоретических занятий: Лекция № 14. Лекарственные формы для новорожденных и детей первого года жизни. Требования к лекарственным формам. Особенности изготовления, фасовки и оформления.	4
	Практических занятий: Практическое занятие № 38. Изготовление детской микстуры (микстура с глюкозой, микстура с кальцием глюконатом).	2
Раздел 6. Лекарственные препараты промышленного производства.		6
Тема 6.1. Лекарственные препараты промышленного производства.	Содержание:	6
	Теоретических занятий: Лекция № 15. Пути развития современной фармтехнологии. Виды лекарственных форм, изготовление промышленным путем.	6
Промежуточная аттестация – экзамен		6
Самостоятельная работа		4
Учебная практика раздела 1. Технология изготовления лекарственных форм. Виды работ: 1. Изготовление твердых и мягких лекарственных форм. 2. Изготовление жидких лекарственных форм, концентратов, внутриаптечных заготовок. 3. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.		36
Раздел 2. Контроль качества лекарственных средств		106
МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств		70
Раздел 1. Общая фармацевтическая химия.		14

Тема 1.1. Введение в фармацевтическую химию. Основные положения и документы.	Содержание:	4
	Теоретических занятий: Лекция № 1. Фармацевтическая химия как наука. Предмет и содержание фармацевтической химии. Связь фармацевтической химии с другими науками. Основные термины и понятия. Основные положения и документы, регламентирующие фармацевтический анализ. Современные проблемы и перспективы развития фармацевтической химии и фармацевтического анализа.	2
	Практических занятий: Практическое занятие № 1. Работа с Государственной фармакопеей, нормативной документацией и справочной литературой.	2
Тема 1.2. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.	Содержание:	2
	Теоретических занятий: Лекция № 2. Критерии качества и стандартизация лекарственных средств. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Государственная фармакопея, общие и частные фармакопейные статьи, другие законодательно-нормативные документы, регламентирующие качество лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств. Методы анализа лекарственных средств.	2
Тема 1.3. Внутриаптечный контроль лекарственных форм.	Содержание:	4
	Теоретических занятий: Лекция № 3. Предупредительные мероприятия внутриаптечного контроля лекарственных форм. Виды внутриаптечного контроля. Обязательные и выборочные виды контроля. Экспресс-анализ в условиях аптеки. Особенности и требования, предъявляемые к экспресс-анализу, оценка качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеке. Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке.	2
	Практических занятий: Практическое занятие № 2. Внутриаптечный контроль лекарственных форм. Проведение органолептического контроля, письменного контроля и контроля при отпуске. Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке.	2
Тема 1.4. Особенности фармацевтического анализа различных лекарственных форм.	Содержание:	4
	Теоретических занятий: Лекция № 4. Особенности анализа жидких лекарственных форм: микстур, стерильных растворов, суспензий, эмульсий, стандартных фармакопейных растворов, капель для наружного и внутреннего применения, концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки, коллоидных растворов. Особенности анализа твердых и мягких лекарственных форм: порошков, тритураций, мазей, суппозиторий,	4

	пилюль.	
Раздел 2. Химия лекарственных средств неорганической природы.		16
Тема 2.1. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы Д.И. Менделеева.	Содержание: Теоретических занятий: Лекция № 5. Общая характеристика лекарственных средств неорганической природы. Общая характеристика VII группы. Галогены и галогениды щелочных металлов. Лекарственные средства галогенидов: йод, кислота хлороводородная, хлорная известь, калия хлорид, натрия хлорид, калия бромид, натрия бромид, калия иодид, натрия иодид. Практических занятий: Практическое занятие № 3. Анализ растворов кислоты хлороводородной. Анализ раствора натрия хлорида. Анализ раствора калия иодида. Анализ концентрированного раствора натрия бромида (калия бромида).	4 2 2
Тема 2.2. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы Д.И. Менделеева.	Содержание: Теоретических занятий: Лекция № 6. Общая характеристика VI группы. Лекарственные средства кислорода: вода очищенная, вода для инъекций, пероксид водорода, пергидроль, гидроперит, натрия тиосульфат. Соединения серы: сера осажденная. Практических занятий: Практическое занятие № 4. Анализ раствора тиосульфата натрия. Анализ воды очищенной и воды для инъекций.	4 2 2
Тема 2.3. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов V, IV и III групп периодической системы Д.И. Менделеева.	Содержание: Теоретических занятий: Лекция № 7. Общая характеристика V группы. Лекарственные средства: натрия нитрит, натрия нитропруссид, раствор аммиака, висмута нитрат основной. Общая характеристика VI группы. Соединения углерода: углерод, угольная кислота. Лекарственные средства: натрия гидрокарбонат, лития карбонат. Общая характеристика III группы. Лекарственные средства: кислота борная, натрия тетраборат. Практических занятий: Практическое занятие № 5. Анализ растворов натрия гидрокарбоната. Анализ глазных капель с борной кислотой.	4 2 2
Тема 2.4.	Содержание:	4

Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы Д.И. Менделеева	Теоретических занятий: Лекция № 8. Общая характеристика II группы. Лекарственные средства магния: магния оксид, магния сульфат. Лекарственные средства кальция: кальция хлорид, кальция сульфат. Лекарственные средства бария: бария сульфат для рентгеноскопии. Лекарственные средства цинка: цинка оксид, цинка сульфат. Общая характеристика I группы. Лекарственные средства меди: меди сульфат. Лекарственные средства серебра: серебра нитрат, коллоидные растворы серебра протаргол, колларгол. Лекарственные средства железа: железо восстановленное, железа сульфат. Лекарственные средства платины.	2
	Практических занятий: Практическое занятие № 6. Анализ раствора кальция хлорида. Анализ концентрированного раствора магния сульфата 25%. Анализ глазных капель с цинком сульфатом.	2
Раздел 3. Химия лекарственных средств органической природы.		30
Тема 3.1. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов, углеводов и эфиров.	Содержание: Теоретических занятий: Лекция № 9. Общая характеристика ациклических лекарственных средств. Общая характеристика групп спиртов, альдегидов, углеводов, эфиров. Лекарственные средства, производные спиртов: спирт этиловый. Лекарственные средства, производные альдегидов: раствор формальдегида, метенамин (гексаметилентетрамин). Лекарственные средства, производные углеводов: глюкоза. Лекарственные средства, производные эфиров: эфир медицинский, дифенилгидрамин (димедрол), нитроглицерин..	4
	Практических занятий: Практическое занятие № 7. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с глюкозой.	2
Тема 3.2. Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых и аминокарбоновых кислот.	Содержание: Теоретических занятий: Лекция № 10. Общая характеристика групп карбоновых кислот и аминокарбоновых кислот. Лекарственные средства, производные карбоновых кислот: калия ацетат, кальция лактат, натрия цитрат, кальция глюконат, кислота аскорбиновая. Лекарственные средства, производные аминокарбоновых кислот: глутаминовая кислота, метионин.	4
	Практических занятий: Практическое занятие № 8. Внутриаптечный контроль лекарственных форм с кислотой аскорбиновой, кальция глюконатом.	2
Тема 3.3.	Содержание:	2

Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот, фенолов, хинонов, ароматических кислот.	Теоретических занятий: Лекция № 11. Общая характеристика карбоциклических лекарственных средств. Общая характеристика групп аминокислот, фенолов и хинонов, ароматических кислот. Лекарственные средства, производные аминокислот: эфедрина гидрохлорид, адреналин (эпинефрин). Лекарственные средства, производные фенолов: фенол, тимол, резорцин. Лекарственные средства, производные хинонов: викасол. Лекарственные средства, производные ароматических кислот: кислота бензойная, кислота салициловая, кислота ацетилсалициловая.	2
Тема 3.4.	Содержание:	4
Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических аминокислот, сульфаниламидов, ароматических ацетамидов.	Теоретических занятий: Лекция № 12. Общая характеристика групп ароматических аминокислот, сульфаниламидов, ароматических ацетамидов. Лекарственные средства, производные ароматических аминокислот: бензокаин (анестезин), прокаин (новокаин), тетракаин (дикаин). Лекарственные средства, производные сульфаниламидов: сульфаниламид, стрептоцид, сульфацил натрия (сульфацил-натрий, альбуцид), сульфатиазол (норсульфазол), фталилсульфатиазол (фталазол). Лекарственные средства, производные ароматических ацетамидов: парацетамол (ацетаминофен), тримекаин, лидокаин.	2
	Практических занятий: Практическое занятие № 9. Внутриаптечный контроль раствора прокаина гидрохлорида (новокаин).	2
Тема 3.5.	Содержание:	4
Контроль качества лекарственных средств, производных фурана, пиразола, имидазола.	Теоретических занятий: Лекция № 13. Общая характеристика гетероциклических лекарственных средств. Общая характеристика групп фурана, пиразола, имидазола. Лекарственные средства, производные фурана: нитрофурал (фурацилин), нитрофурантоин (фурадонин), фуразолидон, фуразидин (фурагин). Лекарственные средства, производные пиразола: феназол (антипирин), аминофеназол (амидопирин), метамизол натрия (анальгин), фенилбутазон (бутадион). Лекарственные средства, производные имидазола: пилокарпин, бендазол (дибазол), метронидазол (трихопол), клонидина гидрохлорид (клофелин), нафазолин (нафтизин).	2
	Практических занятий: Практическое занятие № 10. Внутриаптечный контроль порошков с метамизолом натрия (анальгином). Внутриаптечный контроль порошков бендазола (дибазола).	2
Тема 3.6.	Содержание:	4
Контроль качества лекарственных средств,	Теоретических занятий: Лекция № 14. Общая характеристика групп пиридина, пиримидина, производных барбитуровой кислоты. Ле-	2

производных пиридина, пириимидина, барбитуровой кислоты.	карственные средства, производные пиридина: изониазид, фтивазид, никотиновая кислота, никотинамид, никетамид (кордиамин), пиридоксин (витамин В6), нифедипин (клофелин). Лекарственные средства, производные пириимидина: тиамин (витамин В1), тиамина хлорид. Лекарственные средства, производные барбитуровой кислоты: барбитал-натрий, фенобарбитал, тиопентал натрия, бензобарбитал (бензонал), гексобарбитал (гексонал), метилурацил, флуороурацил (фторурацил)..	
	Практических занятий: Практическое занятие № 11. Анализ порошков с никотиновой кислотой, папаверина гидрохлоридом.	2
Тема 3.7. Контроль качества лекарственных средств, производных тропана, хинолина, изохинолина, пурина, изоаллоксазина.	Содержание:	4
	Теоретических занятий: Лекция № 15. Общая характеристика групп тропана, хинолина, изохинолина, пурина, изоаллоксазина. Лекарственные средства, производные тропана: атропина сульфат, скополамин, кокаина гидрохлорид. Лекарственные средства, производные хинолина: хинина гидрохлорид, хинина сульфат. Лекарственные средства, производные изохинолина: папаверина гидрохлорид, дротаверин, морфина гидрохлорид. Лекарственные средства, производные пурина: кофеин-бензоат натрия, теofilлин, теобромин, инозин (рибоксин), аденозина фосфат, аллопуринол. Лекарственные средства, производные изоаллоксазина: рибофлавин (витамин В2).	2
	Практических занятий: Практическое занятие № 12. Внутриаптечный контроль глазных капель с рибофлавином, кислотой аскорбиновой, калия иодидом и глюкозой, концентрированного раствора кофеина-бензоата натрия.	2
Тема 3.8. Функциональный анализ органических лекарственных средств.	Содержание:	4
	Теоретических занятий: Лекция № 16. Особенности анализа органических лекарственных средств. Зависимость физико-химических свойств и фармакологического действия лекарственных средств от строения молекул. Классификация функциональных групп. Качественные реакции на различные функциональные группы. Применение физических и физико-химических методов при анализе лекарственных веществ	2
	Практических занятий: Практическое занятие № 13. Проведение качественного анализа на функциональные группы органических лекарственных средств.	2
Промежуточная аттестация – экзамен		6
Самостоятельная работа		4
Производственная практика раздела 2. Контроль качества лекарственных средств.		

<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с аптекой. 2. Изготовление и контроль качества твердых лекарственных форм. 3. Изготовление и контроль качества жидких лекарственных форм. 4. Изготовление и контроль качества мягких лекарственных форм. 5. Изготовление и контроль качества стерильных и асептически изготовленных лекарственных форм. 6. Анализ воды очищенной и воды для инъекций. 	
Всего	338

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

1) лаборатория «Технология лекарственных форм», оснащенная в соответствии с требованиями п.6.1.2.1. Примерной программы по специальности 33.02.01 «Фармация», а именно:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- видеокomплекc телевизионный;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- стенды;
- таблицы;
- шкаф для хранения субстанций закрытый;
- шкаф для хранения красящих и пахучих веществ;
- сушильный шкаф;
- холодильник;
- плитка электрическая;
- ассистентский стол;
- вертушки;
- бюреточные установки;
- аквадистилляторы;
- весы лабораторные;
- весы технические;
- стерилизатор воздушный;
- посуда;
- вспомогательный материал;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

2) лаборатория «Контроль качества лекарственных средств», оснащенная в соответствии с требованиями п.6.1.2.1. Примерной программы по специальности 33.02.01 «Фармация», а именно:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- видеокomплекc телевизионный;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- стенды;
- таблицы;
- шкаф вытяжной;
- шкаф для реактивов закрытый;
- калькуляторы;
- холодильник;
- плитка электрическая;
- установка титровальная;
- стол демонстрационный по химии;

- рефрактометры;
- аквадистилляторы;
- весы лабораторные;
- весы технические;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

3) оснащенные базы практики, в соответствии с п.6.1.2.2. примерной программы по специальности 33.02.01 «Фармация», а именно:

- учебная практика реализуется в лаборатории КГБПОУ «Бийский медицинский колледж», оснащенной оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

- производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 «Здравоохранение», оборудование и технологическое оснащение которых соответствует содержанию профессиональной деятельности и дают возможности обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова. – М: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с.

2. Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетневой. – М: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Скуридин, В.С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Скуридин. – М: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445899>

2. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489796>

3. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю.А. Полковникова, С.И. Провоторова. – 3-е изд., стер. – С-Пб: Лань, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-5604-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>
4. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю.А. Полковникова, В.Ф. Дзюба, Н.А. Дьякова, А.И. Сливкин. – 3-е изд., стер. – С-Пб: Лань, 2021. – 140 с. – ISBN 978-5-8114-7421-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>
5. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю.А. Полковникова, Н.А. Дьякова, Е.С. Кариева. – 2-е изд., стер. – С-Пб: Лань, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-7420-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>
6. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю.А. Полковникова, В.Ф. Дзюба, Н.А. Дьякова, А.И. Сливкин. – С-Пб: Лань, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-8114-3355-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>
7. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю.А. Полковникова, В.Ф. Дзюба, Н.А. Дьякова, А.И. Сливкин. – 2-е изд., стер. – С-Пб: Лань, 2021. – 156 с. – ISBN 978-5-8114-7422-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>
8. Дьякова, Н.А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н.А. Дьякова, Ю.А. Полковникова. – 2-е изд., стер. – С-Пб: Лань, 2021. – 84 с. – ISBN 978-5-8114-8722-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>
9. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие для спо / Ю.А. Полковникова, Н.А. Дьякова. – С-Пб: Лань, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-8114-3609-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>
10. Сливкин, А.И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А.И. Сливкин, О.В. Тринева. – 5-е изд., стер. – С-Пб: Лань, 2021. – 80 с. – ISBN 978-5-8114-7434-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» от 24.12.2020 №44;
2. Приказ МЗ РФ «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» от 26.10.2015 г. № 751н;

3. Гроссман, В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация». – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.
4. Машковский, М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – М.: Новая волна, 2019. – 1216 с.
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.</p>	<p>изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; - проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; - проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - применение средств индивидуальной защиты. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - практических действий.
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - практических действий.

	<p>деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение средств индивидуальной защиты. 	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользование лабораторным и технологическим оборудованием; - использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - практических действий.
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией; - регистрирование результатов контроля; - ведение отчетных документов по движению лекарственных средств; - маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - практических действий.
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и</p>	<p>соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</p>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и</p>

противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации.	- применение средств индивидуальной защиты.	санитарно-гигиенического режима на рабочем месте
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - практических действий.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - практических действий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - практических действий.

	самообразования.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - практических действий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - практических действий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач; - практических действий.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач; - практических действий.

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>на и</p> <p>понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание текстов на базовые и профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - практических действий.
---	--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

№ п/п	Часы	Виды работ	Содержание практической деятельности обучения	Компетенции
1.	12	Знакомство со структурой аптечного склада. Организация движения товара на аптечном складе. Организация фасовочных работ на аптечном складе, оснащение рабочих мест.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение фасовочных работ; ✓ Выполнение санитарного режима, влажная уборка производственных помещений; ✓ мытьё и дезинфекция посуды; 	<p>ПК 4.1.. Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.</p> <p>ПК4.3 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
2.	6	Изучение инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочих местах.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ заполнение журналов по технике безопасности; ✓ составление инструкций в соответствии с НТД. ✓ проведение инструктажей. 	<p>ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
3	6	Знакомство со структурой аптечной организации. Организация розничной торговли товарами, разрешенными к продаже в аптечных организациях. аптечном складе. Организация фасовочных работ, оснащение рабочих мест.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение фасовочных работ; ✓ Выполнение санитарного режима, влажная уборка производственных помещений; ✓ мытьё и дезинфекция посуды; 	<p>ПК 4.1. Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.</p> <p>ПК4.3 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК4.4. Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.</p>

3.	12	Проведение приёмки лекарственных средств, в том числе растительных, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, оформление документов.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ . Составление паспортных данных аптеки (адрес, тип, группа, подчиненность, отделы , план аптеки). ✓ проведение приемки товаров аптечного ассортимента; ✓ заполнение документов при приемке товаров аптечного ассортимента; 	<p>ПК 4.2 . Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в оформлении документов первичного учета.</p>
4.	12	Распределение групп товаров аптечного ассортимента на хранение по отделам	<ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление товара при приёмке; ✓ распределение товаров аптечного ассортимента на хранение по отделам аптеки; 	ПК 4.2. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
5.	12	Организация работы фасовщицы в аптечных организациях при изготовлении лекарственных форм.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление лекарственных форм к отпуску ✓ Укупоривание лекарственных форм и упаковка фасовочной продукции; ✓ Обработка и мытье тары, средств укупорки. 	<p>ПК 4.1</p> <p>Выполнять работы по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий ПК4.3</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>
6.	6	Распределение товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки..	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение правил размещения товаров. 	ПК 4.2.. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки;
7	6	Аттестация по итогам практики	<ul style="list-style-type: none"> •Представление <ul style="list-style-type: none"> - дневника, проверенного руководителем практики и заверенного печатью аптечной организации -аттестационного листа, отзыва, подписанного руководителем практики, заверенных печатью аптечной организации. Собеседование по видам работ и документам первичного учёта (приложений к дневнику) 	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

ИТОГО 1 неделя (36 часа)

здравоохранения.

4.3. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствует профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Опыт деятельности в организациях соответствующей профильной сферы преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, приобретают, получая дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Педагоги профессиональных циклов имеют стаж работы в практическом здравоохранении г. Бийска.

Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности:33.02.01. Фармация

индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ. МДК, практик	Ф.И.О. преподавателя	Образование, специальность, квалификация	категория	Стаж, лет		Повышение квалификации, стажировка		примечание
					общий	педагогический	год	Направление, где	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
ОГСЭ01	Основы философии	Алейников Михаил Владимирович	Высшее История Учитель истории и обществоведения; методист по воспитательной работе	Высшая	23 г 01 м	23 г 1 м	2019	«Компетенции педагога СПО в условиях внедрения профессионального стандарта ФГОС СПО 4 поколения» Г. Санкт-Петербург «Центр профессионального развития»	Кандидат исторических наук, 2005 г. Доцент по кафедре отечественной истории, 2008
ОГСЭ02	История	Алейников Михаил Владимирович	Высшее История Учитель истории и обществоведения; методист по воспитательной работе	Высшая	23 г 01 м	23 г 1 м	2019	«Компетенции педагога СПО в условиях внедрения профессионального стандарта ФГОС СПО 4 поколения» Г. Санкт-Петербург «Центр профессионального развития»	Кандидат исторических наук, 2005 г. Доцент по кафедре отечественной истории, 2008
ОГСЭ 03	Иностранный язык	Цепецауер Клара Ериковна	Высшее Английский и немецкий язык Учитель английского и немецкого языков	Высшая	23 г 1 м	23 г	2016	КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации» г. Барнаул	
ОГСЭ04	Физическая культура	Куксевич Алексей Григорьевич	Высшее География Учитель средней школы	-	46л 09 м	41	2018	«Преподавание физической культуры в условиях реализации Концепции преподавания физической культуры в Российской Феде-	Отличник народного просвещения 1988 г.

								рации» ООО «Учитель» ОДО г. Волгоград	
ОГСЭ 05.	Психология общения	Пичугина Лариса Владимировна	Высшее Психология	высшая	23 г 2 м	16 л	2019	«Эффективные образовательные технологии в условиях ФГОС» НП «Центр развития образования, науки и культуры» г. Обнинск	
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный учебный цикл								
ЕН.01.	Математика	Жила Ирина Сергеевна	Высшее Математика и информатика Учитель математики и информатики	Первая	18 л 1 м	18 л 1 м	2019	«Методика преподавания информатики в условиях реализации ФГОС СПО» АНПОО «Алтайский центр профессионального обучения» г. Бийск	
ЕН.03.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Жила Ирина Сергеевна	Высшее Математика и информатика Учитель математики и информатики	Первая	18 л 1 м	18 л 1 м	2019	«Методика преподавания информатики в условиях реализации ФГОС СПО» АНПОО «Алтайский центр профессионального обучения» г. Бийск	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.01.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Лукашева Наталья Николаевна	Высшее Санитария Санитарный врач	Высшая	40 л 09 м	30 л	2019	«Компетенции педагога СПО в условиях внедрения профессионального стандарта ФГОС СПО	

								4 поколения» Г. Санкт-Петербург «Центр профессионального развития»	
ОП.02.	Анатомия и физиология человека	Волкова Алла Ивановна	Высшее Биология Преподаватель биологии, химии	Высшая	34 г 05 м	33 л	2019	«Компетенции педагога СПО в условиях внедрения профессионального стандарта ФГОС СПО 4 поколения» Г. Санкт-Петербург «Центр профессионального развития»	
ОП.03.	Основы патологии	Каргополова Татьяна Евгеньевна	Высшее Сестринское дело	первая	12	4	2021	«Компетенции педагога СПО в условиях внедрения профессионального стандарта ФГОС СПО 4 поколения» Г. Санкт-Петербург «Центр профессионального развития»	
ОП.04.	Основы микробиологии и иммунологии	Патрушева Марина Львовна	Высшее Санитария, гигиена, эпидемиология Врач-гигиенист, эпидемиолог Педагогика и психология профессионального образования	Высшая	31 г.	7 л.	2017	«Эффективные образовательные технологии в условиях ФГОС» НП «Центр развития образования, науки и культуры» г. Обнинск	
ОП.05.	Ботаника	Егоркина Людмила Дмитриевна	Высшее Биология и химия Учитель средней школы	Высшая	22 г 05 м	21 л	2016	«Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО» г. Барнаул КГБУ ДПО	

								«Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»	
ОП.06.	Общая и неорганическая химия							«Преподавание естественнонаучных дисциплин в условиях реализации ФГОС» Г. Бийск АГПУ им. В.М. Шукшина	
Оп.07.	Органическая химия							«Преподавание естественнонаучных дисциплин в условиях реализации ФГОС» Г. Бийск АГПУ им. В.М. Шукшина	
ОП.08.	Аналитическая химия	Загородникова Екатерина Владимировна	Высшее Фармация Провизор	Первая	13 л 09 м	5 л	2021	«Фармацевтическая химия и фармакогнозия» ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России г. Барнаул	
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	Пиунова Алла Александровна	Высшее юриспруденция	Высшая	14 г.	1г.	2021	«Преподавание безопасности жизнедеятельности в условиях реализации ФГОС» Г. Бийск АГПУ им. В.М. Шукшина	
ОП.10.	Методика учебы	Клешнина Наталья Ивановна	Высшее Русский язык и литература Филолог. Преподаватель русского языка и литературы	Первая	30 л	30 л			
ПМ.01.	Оптовая и розничная торговля лекарствен-								

	ными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения								
Мдк0101	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	Суртаева Татьяна Михайловна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология проф. образования	-	21 л 11 м	4 г 2 м	2018	«Управление и экономика фармации» г. Барнаул	
Мдк0102	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Суртаева Татьяна Михайловна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология проф. образования	-	21 л 11 м	4 г 2 м	2018	«Управление и экономика фармации» г. Барнаул	
Мду0103	Оптовая торговля лекарственными средствами	Газиева Ирина Александровна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология профессионального образования	Первая	17 л	7 г	2017	«Педагогика и психология профессионального образования» Профессиональная переподготовка ОО «Издательство «Учитель» г. Волгоград	
МДК 01.04.	Лекарствоведение с основами фармакологии	Газиева Ирина Александровна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология профессионального образования	Первая	17 л	7 г	2017	«Педагогика и психология профессионального образования» Профессиональная переподготовка ОО «Издательство «Учитель» г. Волгоград	
МДК 01 05.	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	Загородникова Екатерина Владимировна	Высшее Фармация Провизор	Первая	13 л 09 м	5 л	2021	«Фармацевтическая химия и фармакогнозия» ГБОУ ВПО АГМУ	

								Минздрава России г. Барнаул	
Мдк0106	Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	Суртаева Татьяна Михайловна	Высшее Фармация Провизор Педагогика и психология проф. образования	-	21 л 11 м	4 г 2 м	2018	«Управление и экономика фармации» г. Барнаул	
ПМ.02.	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций								
Мдк0201	Технология изготовления лекарственных форм	Есипова Светлана Геннадьевна	Высшее Фармация Провизор	Первая	33 л 09 м	9 л	2014	«Фармацевтическая химия и фармакогнозия» ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России г. Барнаул	
Мдк0202	Контроль качества лекарственных средств	Есипова Светлана Геннадьевна	Высшее Фармация Провизор	Первая	33 л 09 м	9 л	2014	«Фармацевтическая химия и фармакогнозия» ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России г. Барнаул	

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

1. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Колледжа, обеспечивающим учебный процесс учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс. Это информационный и воспитательный центр в образовательном учреждении.

Библиотека Колледжа по объему и разнообразию своей деятельности отвечает требованиям и задачам библиотеки учреждения среднего профессионального образования. Фонд формируется в соответствии с профилем Колледжа и информационными потребностями читателей.

Общая площадь библиотеки – 177,7 кв. м. Количество посадочных мест в двух читальных залах 80. Для медицинской профессиональной подготовки колледж получает такие издания как: журнал «Сестринское дело», «Здоровье Алтайской семьи», «Акушерство и гинекология», «Фармацевтический вестник». Ответы на вопросы педагогики и методики преподавания, информацию о передовом опыте коллег, преподаватели могут найти в изданиях: «Администратор образования», «Методист». **Фонд библиотеки Колледжа составляет 22427 экземпляров.**

год	Учебная литература				Учебно-методическая (экз)
	Кол-во экз.	ГРИФ		На 1 обуч-ся	
		экземпляров	%		
2018	13126	13126	100	11,9	1318
2019	13528	13528	100	12,9	1318
2022	11559	11559	100	11	1318

Библиотечный фонд

№	Литература по содержанию	Кол-во экземпляров	Обеспеченность на 1 студента
1.	Гуманитарные исоциально-экономические дисциплины	2302	2,2
	Математические и естественно-научные дисциплины	2608	2,5
	Общепрофессиональные дисциплины	5235	5
	Профессиональные дисциплины	7329	7
	Художественная литература	2754	2,6
	Прочая	2199	2
	Суммарный фонд	22427	21,4

Кроме обязательной учебно-методической литературы имеется дополнительная литература, которую студенты используют в читальном зале для самостоятельной работы. Научно-популярная и справочная литература. Учебники и учебные пособия не старше 5 лет составляют- 2542 экземпляров.

Контрольные показатели

Количество читателей:	2018	2019	2022
1. По единому регистрационному учету	1099	1049	1047

2. Фактически обслуженных	1099	1049	1047
Количество посещений	10285	10249	10118
Количество книговыдач	20085	18475	20050

Анализ книгообеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями проводится библиотекой ежегодно совместно с заместителем директора по учебной работе, председателями предметных цикловых комиссий. Выявляются устаревшие учебные издания, составляются акты на списание их. Заказ на необходимую в учебном процессе литературу осуществляется исходя от потребностей. Библиотекари регулярно размещают необходимую информацию для педагогического коллектива о выпуске новой литературы на информационном стенде в учительской, выступлением на заседаниях Методического и Педагогического советов.

В структуру библиотеки входит: абонемент, читальный зал, в проекте зал электронных ресурсов. Абонемент обеспечивает студентов выдачей учебной и художественной литературы на дом. В читальном зале есть возможность заниматься с энциклопедиями, справочной литературой, периодическими изданиями.

Основные задачи читального зала, где установлены электронные ресурсы: обеспечение пользователей библиотеки доступа к электронным изданиям. Библиотека Колледжа заключила договор о электронной библиотеке в соответствии с информационными запросами, образовательно-профессиональными программами и учебными планами. Договор № 125/1.4.2. от 25.11.2019г. ООО «Институт проблем управления здравоохранением» (ООО «ИПУЗ»). «Электронная библиотечная система «Консультант студента» 764 экз. Осуществляется обслуживание пользователей посредством организации как локального, так и удаленного доступа к электронным ресурсам, консультация пользователей по вопросам поиска информации, работы с информационными системами и электронными базами данных. В читальном зале имеются электронные ресурсы: компьютеры, ксерокс, принтер.

Удаленный доступ для 100 пользователей на любом компьютере, имеющем выход в Интернет, а также подключение всех студентов и сотрудников Колледжа с целью использования ЭБС на компьютерах Колледжа с фиксированным ip- адресом.

Для обеспечения быстрого поиска запрашиваемой информации в библиотеке создана система каталога. В библиотеке для студентов и работников имеется 2 компьютера, организовано рабочее место в учительской с полным набором комплектации, включая принтер и сканер, множительная техника.

Книговыдача организована традиционным образом, регистрация в личной абонентской карточке запрошенной литературы. Весь перечень литературы занесен в электронный каталог, что позволяет быстро обслуживать и выдавать необходимую литературу абоненту.

Оснащение учебного процесса книжным фондом учебной и методической литературы, соответствует требованиям образовательных стандартов по специальностям подготовки в Колледже.

2. Информатизация учебного процесса.

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является информатизация учебного процесса.

Информация образования – это комплексный. Многоплановый, ресурсоемкий процесс в котором участвуют и обучающиеся и педагогические работники, администрация Колледжа. Это создание единого информационного образовательного пространства Колледжа, использование информационных технологий в образовательных дисциплинах, разработка интегрированных уроков. Использование сети

Интернет в учебно-воспитательном процессе. Информационно-образовательное пространство полностью задействовало научно-методический, информационный, технологический, организационный и педагогический потенциал имеющийся в Колледже. Новые технологии плавно внедряются в учебный процесс, не нарушая сложившейся образовательной системы.

Таким образом, деятельность педагогов в Колледже направлена на создание образовательной информационной среды в которой участники учебно-воспитательного процесса могут слышать, видеть, понимать друг друга, формировать доступный каждому язык общения, рефлексивную культуру всех участников образовательного процесса.

Для реализации программы информатизации в Колледже созданы и действуют информационные системы. На сегодняшний день информационные системы позволяют реализовывать следующие направления:

- широкое использование информационных технологий в образовательном процессе⁴
- работа в едином информационном пространстве, реализация связей и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и обновление Сайта Колледжа;
- обеспечение информационной поддержки управления учебным процессом;
- текущая поддержка работоспособности вычислительной техники и обеспечение ее бесперебойной работы в учебных компьютерных классах и управленческих подразделениях Колледжа;
- создание системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, способных эффективно использовать в образовательном процессе современные информационные технологии.

Для более полного обеспечения учебного процесса имеется высокоскоростное подключение к сети Интернет.

Информационное пространство Колледжа на данный момент состоит из следующих компонентов:

- локальная сеть Колледжа. Состоит из нескольких сетей, объединяющих компьютеры в единое информационное пространство;
- всего компьютеров в Колледже 104, все 100% подключены к Интернету;
- 4 сервера;
- 3 компьютерных класса, четвертый закуплен и находится на стадии монтажа оборудования. Оборудованы современными компьютерами 20 учебных аудиторий также мультимедийными системами, в том числе интерактивными досками. Для обучения используются лицензионное и открытое программное обеспечение.

Для проведения аудиторных, внеаудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальностям. Используется 3 компьютерных класса, оборудованных современными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и необходимыми периферийными устройствами: принтеры, сканеры, мультимедиа проекторами.

Общее количество единиц компьютерной техники, используемой в учебном процессе – 76.

Благодаря созданию на базе Колледжа разветвленной локальной сети с выходом на глобальные телекоммуникации, преподаватели, сотрудники и обучающиеся Колледжа получили возможность бесплатного доступа к информационным ресурсам Интернет.

Предоставление информационных услуг для отмеченных категорий пользователей возможно из любого компьютерного класса. Работа обучающихся в Интернете не ограничена во времени и количеству использованной информации. Сайты с содержанием, не отвечающим требованиям учебно-воспитательного процесса, регулярно отслеживаются. Для обеспечения эффективного и безопасного доступа обучающихся к сети Интернет используется модуль фильтрации сайтов по категориям.

Для связи с другими пользователями Интернет, в том числе со всеми образовательными учреждениями города, края, страны имеются адреса электронной почты образовательного учреждения. Колледж имеет свой сайт в сети Интернет.

Файловый сервер предоставляет администрации и преподавателям систематизированный набор свободного программного обеспечения, учебно-методические материалы, нормативные документы и тестирующие программы по различным дисциплинам, модулям, программам.

Применение современного лицензионного программного обеспечения и разработка собственных электронных средств обучения и источников учебной информации позволяет применять современные компьютерные обучающие технологии на уроках теоретического и практического обучения. Продолжает проводиться работа в Колледже по приобретению и модернизации компьютерной, проекционной и множительной техники.

Процесс информатизации в Колледже начался с 1999 года, когда появился первый компьютерный класс. По настоящее время информатизация развивалась непрерывно и поступательно. Сегодня Колледж имеет большой опыт использования ИКТ в образовательном процессе для изучения нового материала, для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов. Администрация Колледжа на протяжении всех лет поддерживала и поддерживает педагогические инновации и экспериментальную работу с применением ИКТ. Анализ информационных ресурсов показывает высокую степень доступности средств ИКТ для участников образовательного процесса. Для повышения средств доступности средств ИКТ изменены организационные условия для студентов Колледжа:

- Открыты зоны доступности к Интернету в кабинетах информатики, библиотеке;
- Организованы внеаудиторные занятия и кружки по ИКТ;
- Разрешен доступ к компьютерам для выполнения домашнего задания;
- Наличие электроника и системного программиста, что позволяет без сбоев работать на компьютерах и информационных программах. Ежегодно увеличивается количество рабочих мест на компьютерах.
- Студенты выпускных групп имеют возможность во внеурочное время проходить пробные тестирования в компьютерных кабинетах при подготовке к государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации выпускников.
- Первый этап государственного экзамена проводится на компьютере в виде тестирования по разработанной программе для каждой специальности.

Информационное обеспечение профессиональных образовательных программ достаточно для ведения образовательного процесса в Колледже.

Результаты самообследования показали: в целом в Колледже осуществляется информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, налажена продуктивная работа по разработке и тиражированию учебной и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных стандартов.

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, спортивного зала, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническая база образовательного учреждения приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, программы получения среднего профессионального образования, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса, создает соответствующую образовательную и социальную среду.

Для этого в Колледже разработаны и закреплены локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательного учреждения.

Источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются:

1. Требования ФГОС;
2. Требования и условия лицензирования образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013г № 966.
3. Методические рекомендации, в том числе:
 - Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010г № 189, «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».
 - Перечни рекомендуемой литературы и цифровых образовательных ресурсов;
 - Аналогичные перечни, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами Колледжа, разработанные с учетом особенностей реализации основной образовательной программы и программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с требованиями ФГОС в Колледже оборудуются, оформляются кабинеты, лаборатории, учебные комнаты:

- Лекционные аудитории;
- Необходимые для реализации учебной и вне учебной деятельности лаборатории, кабинеты;
- Информационно-библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованным читальным залом, книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда;
- Спортивный зал, оснащенный спортивным оборудованием и инвентарем;
- Столовая, совмещенная с актовым залом для качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- Медицинский пункт для обучающихся и персонала;
- Административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Гардероб, санузелы, места личной гигиены;
- Участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон.

Обеспечение доступа в здание Колледжа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Справа от калитки входа на территорию Колледжа расположена кнопка вызова сотрудника Колледжа (волонтеры, дежурные) для оказания помощи инвалидам всех категорий (сопровождение до места оказания услуги). Парковки для автомобилей на территории Колледжа нет, но имеется площадка на прилегающей территории к Колледжу, где можно оставить автомобиль.

Ответственный по вопросам обеспечения доступности в учреждение: Журавлев Александр Анатольевич (8-385-4) 40-27-21.

Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организатором питания для студентов Колледжа является ООО «Комбинат школьного питания «Маяк» (сокращенно ООО «КШП» Маяк») в лице директора Рындина Елена Сергеевна, действует на основании Устава. В столовой проведен ремонт, установлено новое варочное оборудование, организованы цеха для подготовки полуфабрикатов и приготовления пищи. Достаточное освещение. Организована поточная система раздачи пищи. Режим работы столовой с 9-00 до 16-00. Готовятся горячие завтраки и полноценный обед. Организовано два перерыва по 30 минут для приема пищи студентами и преподавателями Колледжа.

В столовой, спортивном зале, учительской, бухгалтерии установлены кулеры для питья студентов и сотрудников Колледжа, бутилированной воды.

Медицинское сопровождение осуществляет фельдшер. Медицинский кабинет реконструирован в соответствии с требованиями Сан Пин.

Психологическое сопровождение осуществляет психолог и социальный педагог Колледжа. Данное подразделение работает по разработанной и утвержденной программе. Тесная связь специалистов поддерживается постоянно с обучающимися и родителями (законными представителями). Взаимодействие при необходимости со службой социальной защиты граждан и др.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, требующие специальных технических средств обучения и передвижения, в Колледже отсутствуют.

Адрес: 659333, г. Бийск, Алтайского края, ул. Самарская, 46.

Телефон: 8 (385-4) 40-97-24.

Email: bmk@byiuskmedspo.ru

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание

¹Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию объема и структуре государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в отдельном приложении.

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бийский медицинский колледж»

«Утверждено»

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д. _____

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников

КГБПОУ «Бийский медицинский колледж»

по специальности: 33.02.01. «Фармация»

Базовый уровень подготовки

Программа государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа» по специальности: 33.02.01. « Фармация», базовый уровень подготовки, разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности: 33.02.01. «Фармация», (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.10.2009г. № 472).
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014г № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в медицинских колледжах и техникуме Алтайского края.
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 173 от 16.03. 2020г. О деятельности организаций, реализующие образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 103 от 17.03.2020г. Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03. 2020г. Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.
- Приказ Министерства здравоохранения Алтайского края № 58 от 20.03.2020г. О деятельности краевых государственных профессиональных образовательных организаций в сфере

здравоохранения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Алтайского края.

- Методические рекомендации Министерства здравоохранения Алтайского края № 07-20/739 от 23.03.2020г. О режиме труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства.
- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 444 от 24.03. 2020г. О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Приказ Министерство здравоохранения Алтайского края № 68 от 25.03.2020г. Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в краевых государственных профессиональных образовательных организациях в сфере здравоохранения и введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Алтайского края.
- УКАЗ Губернатора Алтайского края № 42 от 26.03.2020г. Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19., № 50 от 06.04.2020г. О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 г. № 44.
- Разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-83/05 от 27.03.2020г. некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- Рекомендации № ГД- 121/05 от 02.04.2020г. по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 526 от 06.04.2020г. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 03.04. 2020г № 523.
- Рекомендации № ГД- 176/05 от 08.04.2020г. По организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года.
- Рекомендации № ГД- 161/04 от 08.04.2020г. Об организации образовательного процесса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации № 05-398 от 10.04.2020г. по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- Приказ КГБПОУ «БМК» № 104 от 24.03.2020г., № 110 от 26.03.2020г., № 115 от 27.03.2020г., О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

I. Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации выпускников

КГБПОУ «Бийский медицинский колледж» составлена в соответствии с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968».

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по общей профессиональной образовательной программе 33.02.01. Фармация (далее Порядок) устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.02.01. Фармация.

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.5. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- * лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- * оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- * Приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- * оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- * нормативно – правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- * поставщики и потребители;
- * первичные трудовые коллективы.

1.6. Фармацевт готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

1.9. Государственная итоговая аттестация, завершающая программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены КГБОУ СПО «Бийским медицинским колледжем», имеющем государственную аккредитацию.

1.10. Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.11. К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.12. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- Государственный экзамен (ны)

Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько (ГЭК) по специальности «Фармация».

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председателем ГЭК не может быть работник КГБОУ СПО «Бийского медицинского колледжа».

Председатель ГЭК утверждается приказом Министра здравоохранения Алтайского края.

3.3. Состав ГЭК должен быть не менее пяти (5) человек:

- председатель;

- заместитель председателя – директор, заместители директора, заведующий отделением колледжа;

- члены комиссии: представители работодателей, преподаватели колледжа;

- ответственный секретарь – из числа преподавателей, лаборантов колледжа.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, признание квалификации и особое мнение комиссии.

3.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.6. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по специальности «Фармация» и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному колледжем.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Лицам, не проходившим государственную итоговую по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительным причинам.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 3.7. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и или несогласии с ее результатами (далее – апелляция).
- 3.8. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка ИГА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 3.9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 3.10. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 3.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
- 3.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 3.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 3.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 3.15. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится КГБПОУ «Бийским медицинским колледжем» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – *индивидуальные особенности*).
- 3.16. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с членами ГЭК);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения и нахождения в них (наличие пандусов, поручней).

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное рабочее место, равномерное освещение не менее 300 люкс. Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также программа о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих с нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются выпускником на компьютере или диктуются ассистенту в присутствии членов ГАК;

- при желании выпускник ГИА может проводиться в устной форме.

5.3. Выпускники не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Министерство здравоохранения Алтайского края

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»**

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д. _____

«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 33.02.01. Фармация**

Рассмотрено на заседании

Методического совета

« » _____ 20__ г.

Протокол № ____

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников

Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года, по специальности 33.02.01. Фармация, составлен в соответствии с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968».

1.1. Область применения ФОС ГИА

Комплект ФОС ГИА предназначен для аттестационного испытания выпускников на соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

1.2. Нормативная база разработки ФОС ГИА

ФОС ГИА разработан на основании нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 74 от 31.01.2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация»;
- Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется путем оценивания уровня освоения дисциплин и оценки компетенций в соответствии с ППССЗ.

Фонд оценочных средств позволяет оценить практический опыт, умения и знания выпускников и освоенные компетенции.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.02.01. Фармация.

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- * лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- * оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- * Приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- * оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- * нормативно – правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- * поставщики и потребители;
- * первичные трудовые коллективы.

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Оптовой и розничной торговле лекарственными средствами и отпуску лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

II. Государственный экзамен по специальности

2.1. Государственный экзамен по специальности определяет уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственному экзамену приказом директора колледжа допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности « Фармация», успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом КГБПОУ «БМК» и получившие положительную оценку за преддипломную практику.

Для подготовки к государственному экзамену выделяется два дня и проводится одна консультация.

2.2. Государственный экзамен по специальности состоит из 3 этапов:

Государственный экзамен по специальности Фармация проводится на базе учреждения здравоохранения или специализированных кабинетах колледжа.

1 этап: Теоретический контроль знаний.

2 этап: Практические навыки в условиях приближенных к реальному рабочему месту. Проводится в лаборатории колледжа.

3 этап: защита портфолио.

Государственная экзаменационная комиссия

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько (ГЭК) по специальности «Лечебное дело».

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председателем ГЭК не может быть работник КГБПОУ «Бийского медицинского колледжа».

Председатель ГЭК утверждается Приказом министра здравоохранения Алтайского края. Состав ГЭК должен быть не менее пяти (5) человек:

- председатель;
- заместитель председателя – директор, заместители директора, заведующий отделением колледжа;
- члены комиссии: представители работодателей, преподаватели колледжа;
- ответственный секретарь – из числа преподавателей, лаборантов колледжа.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, признание квалификации и особое мнение комиссии.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по специальности: 31.02.01. «Лечебное дело» и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному колледжем.

Государственный экзамен

Образец билета для проведения государственного экзамена (комплект билетов в приложении)

Образец билетов государственного экзамена

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж»

Государственный экзамен Специальность: 33.02.01. Фармация		
Рассмотрено на заседании Методического совета «10» января 20__ Протокол № 3 Председатель: Кубарева Л.В. _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 Группа 431 семестр 6	УТВЕРЖДАЮ Директор КГБПОУ БМК Шелер В.Д. _____ « » января 20__г
ПЕРВЫЙ ЭТАП - Теоретический контроль знаний		
ВТОРОЙ ЭТАП Задача 1. К фармацевту обратился пациент с просьбой отпустить ему по рецепту врача таблетки Ципрофлоксацин 500 мг № 14 (на курс лечения), а в заводской упаковке 10. Ваши действия? Какие нормативные документы регламентируют порядок отпуска лекарственного средства в данной ситуации? Каков порядок выписывания и отпуска данного лекарственного средства? Назовите замену препарата другого производителя.		
Задача 2. В аптеку поступил рецепт на лекарственную форму состава:		
Rp: Atropini sulfatis 0,002 Sacchari 0,25 Misce flat pulvis Da tales doses 10 Signa по 1 порошку 3 раза в день Ваши действия по рецепту? ГФ – Х; Врд. 0, 001; Взд: 0,003.		
Задача 3. Практикант приготовил глазные капли, содержащие в 10 мл 2% борной кислоты и 0,25% цинка сульфата. Контролер проверил ППК и вернул фармацевту лекарственную форму. ППК: борной кислоты 0,4, цинка сульфата 0,05, воды для инъекций 10 мл.		
Ответьте на вопросы:		
1. Можно ли отпустить лекарственную форму? Объясните действия фармацевта.		
ТРЕТИЙ ЭТАП – Защита портфолио		
Подписи: Председатель цикловой комиссии: Шолохова И.В. _____ Преподаватели: Суртаева Т.М. _____ Загородникова Е.В. _____ Газиева И.А. _____		

Эталоны ответов на билеты для проведения Итоговой государственной аттестации по специальности Фармация

Билет № 1

<p>Задача 1. Отпуск запрещен. Теофедрин на предметно количественном учете, форма бланка 148-1/у. Оформление рецепта: печать ЛПУ, личная печать и подпись врача, штамп для рецептов. Срок действия рецепта 15 дней и хранение в аптеке 3 года. Учет ведется в журнале по отпуску предметно-количественного учета. Посоветовать обратиться к лечащему врачу.</p>
<p>Задача 2. Эуфиллин выводится из прописи и отпускается в таблетках. Остальное готовится по правилам технологии изготовления лекарств.</p>
<p>Задача 3. Раствор приготовлен удовлетворительно.</p>

2.6. Критерии оценок освоения образовательной программы по 3 этапам государственного экзамена.

<p>1 этап <i>отлично</i> <i>хорошо</i> <i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i></p>	<p>2 этап - задание 1. <i>отлично</i> <i>хорошо</i> <i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i></p> <p>- задание 2 <i>отлично</i> <i>хорошо</i> <i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i></p>	<p>3 этап Защита портфолио <i>отлично</i> <i>хорошо</i> <i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i></p>
---	---	--

1 этап. Критерии оценки тестирования: необходимо набрать из 60 тестовых заданий не ниже 70% правильных ответов, т.е. не менее 52 правильных ответов.

2 этап. Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи по специальности «Фармация».

« *отлично* » комплексная оценка предложенной ситуации: знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий, последовательное, уверенное выполнение практической манипуляции, оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий и стандартами сестринской помощи.

«хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы. Неполное раскрытие междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий при оказании доврачебной неотложной помощи, логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога, последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций, оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий и стандартом сестринской помощи.

«удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ. Требуемый наводящих вопросов педагога, выбор тактических действий, в соответствии с ситуацией. Возможен при наводящих вопросах педагога. Правильное, последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций, оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий.

«неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации, неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента. Неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала. Неумение оказать неотложную помощь.

Пакет члена ГЭК

4.1. Условия проведения государственного экзамена.

Формы проведения: открытые заседания

Место проведения – КГБПОУ «Бийский медицинский колледж».

Оснащение кабинета – компьютер, лицензионное программное обеспечение, мультимедийный проектор, экран. Для проведения государственного экзамена оборудованные лаборатории приближенные к условиям рабочего места специалиста.

Документация: экзаменационные билеты с эталонами ответов, оценочные листы, экзаменационная ведомость, книга ведения протоколов, выпускные квалификационные работы выпускников.

4.2.2. Определение результатов оценки.

Каждый член ГЭК заполняет оценочные листы на каждого выпускника. Решение ГЭК по решению выставленных оценок каждому выпускнику принимается большинством голосов при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим. Оценки выставляются по пятибалльной системе (см. выше).

4.2.3. Регистрация результатов ГИА

Документ	Регистрация	Визирование документов
Оценочный лист результатов ГИА выпускника	-показатели оценки защиты ВКР, государственного экзамена - оценка ГИА выпускника	Председатель ГЭК Зам. председателя ГЭК Члены ГЭК Секретарь ГЭК
Ведомость результатов ГИА	- оценки ГИА по учебной группе	Председатель ГЭК Зам. председателя ГЭК Члены ГЭК

		Секретарь ГЭК
Протокол заседания ГЭК (книга протоколов заседаний ГЭК)	- Оценка ГИА - решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома СПО	Председатель ГЭК Зам. председателя ГЭК Члены ГЭК Секретарь ГЭК
Зачетная книжка студента	Оценка ГИА - решение ГЭК о присвоении квалификации, выдаче диплома СПО	Председатель ГЭК

Лица не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и через один (1) год по заявлению могут быть восстановлены в колледж и допущены к повторному прохождению государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

Лицам, не проходившим государственную итоговую по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительным причинам.

Фонд оценочных средств по специальности 33.02.01. Фармация будет представлен в приложении к настоящей программе подготовки специалистов среднего звена.

